|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-TH&THCSĐT |  *Đại Tân, ngày 12 tháng 10 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy tắc ứng xử**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

*Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 01/06/2022 của Ủy ban nhân dân Huyện Đại Lộc về việc sáp nhập trường TH Đoàn Trị và trường THCS Hoàng Văn Thụ thành trường TH&THCS Đại Tân;*

*Căn cứ thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ thông tư 32/TT-BGD ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban chỉ đạo xây dựng trường học hạnh phúc - Trường TH&THCS Đại Tân,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy tắc ứng xử” của trường TH&THCS Đại Tân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổ trưởng Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, các bộ phận công tác và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như Điều 3 (để thực hiện);- Lưu: VT, VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Tuấn** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  *Đại Tân, ngày 12 tháng 10 năm 2022* |

 **QUY TẮC ỨNG XỬ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-NNB, ngày 12/10/2022*

*của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Đại Tân)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** **Căn cứ xây dựng quy tắc ứng xử**

1. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định về đạo đức Nhà giáo;

2. Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT ban hành quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

3. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học; thông tư 32/TT-BGD ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ (CB), giáo viên (GV), nhân viên (NV) Trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Đại Tân huyện Đại Lộc tỉnh Quảng Nam trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, HS, cha mẹ học sinh (CMHS) và trong xã hội; quy định các quy tắc ứng xử văn hóa của HS trong trường học và ngoài xã hội.

2. Đối tượng áp dụng là tất cả CB, GV, NV và HS của Trường TH&THCS Đại Tân

**Điều 3. Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

1. Quy định các chuẩn mực về đạo đức và ứng xử của CB, GV, NV khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với HS, với CMHS và trong quan hệ xã hội; đồng thời quy định các chuẩn mực về ứng xử văn hóa của HS đối với CB, GV, NV trong trường và khách đến trường, trong gia đình, ngoài xã hội.

2. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi CB, GV, NV vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thực hiện nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của CB, GV, NV của trường.

3. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của cán bộ, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

4. Là căn cứ để đánh giá, khen thưởng và xếp loại học sinh hằng năm.

**Chương II**

**QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**A. Chuẩn mực đạo đức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**Điều 4. Phẩm chất chính trị**

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật; không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Có ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm túc chấp hành sự phân công của cấp trên; có ý thức vì tập thể sư phạm, tập thể HS của nhà trường, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà trường, gìn giữ và phát huy truyền thống “Dạy tốt - Học tốt”.

3. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

**Điều 5. Đạo đức nghề nghiệp**

1. Tâm huyết với nghề nghiệp, yêu thích nghề dạy học; có ý thức giữ gìn danh dự, uy tín, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, yêu thương, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với học sinh, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng.

2. Tận tụy với công việc được giao; thực hiện đúng Điều lệ, Quy chế, Nội quy của nhà trường, của ngành.

3. Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá khách quan, đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

4. Có thiện chí, sẵn sàng tiếp thu các ý kiến đóng góp, đồng thời luôn chân tình đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp, cho lãnh đạo; thường xuyên tự học, tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

5. Có tinh thần giữ gìn và bảo vệ uy tín, phẩm chất, đạo đức Nhà giáo.

**Điều 6. Lối sống, tác phong**

1. Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành liêm, chính, chí công vô tư theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Có lối sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

3. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với HS; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

4. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, trang phục phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán chú ý của HS.

5. Đoàn kết, tương trợ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp; quan hệ ứng xử đúng mực, gần gũi với nhân dân, PHHS, đồng nghiệp và HS.

6. Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, tôn trọng lẫn nhau; chăm sóc, giáo dục con cái học hành ngoan ngoãn, lễ độ; thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng.

7. Luôn ý thức có trách nhiệm đối với tương lai của mỗi HS, với tiền đồ của dân tộc.

**Điều 7. Thái độ của cán bộ, giáo viên, nhân viên đối với học sinh**

1. Cần thể hiện thái độ trung thực, gần gũi, tin cậy và cảm thông để có thể chia sẻ tình cảm với HS.

2. Tôn trọng HS, lắng nghe các ý kiến, quan tâm đến cảm xúc của HS, không làm cho HS bị lệ thuộc.

3. Tạo bầu không khí học tập tự giác, cởi mở, khuyến khích HS chủ động, sáng tạo học tập, tạo cơ hội công bằng đối với tất cả HS.

**B. Quy tắc ứng xử**

**Điều 8. Ứng xử với bản thân**

1. Có bản lĩnh và phẩm chất chính trị vững vàng. Tin tưởng vào sự nghiệp đổi mới do Đảng Cộng Sản Việt Nam khởi xướng và lãnh đạo;

2. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

3. Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ nhận thức về mọi mặt đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Viên chức; Luật Giáo dục và các quy định khác của pháp luật.

5. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà giáo.

6. Không nghe sử dụng điện thoại, làm việc riêng, việc khác khi giảng dạy, hội họp; không tự ý rời bỏ vị trí trong khi lên lớp, giờ làm việc và sinh hoạt tập thể.

7. Tác phong, trang phục: trang phục phải chỉnh tề, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

**Điều 9. Ứng xử với học sinh**

1. Trong mọi tình huống, mỗi CB, GV, NV luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với HS lên hàng đầu.

2. Tôn trọng ý kiến của từng cá nhân HS; luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của HS; ứng xử thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với HS.

3. Thấu hiểu hoàn cảnh riêng của mỗi HS; quan tâm, giúp đỡ HS có hoàn cảnh đặc biệt; HS chậm tiến bộ; luôn tạo cơ hội cho HS sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho HS phấn đấu vươn lên. Tôn trọng nhân cách của HS, mềm mỏng nhưng kiên quyết, nghiêm khắc khi xử lý vi phạm của HS; không có thái độ trù dập HS.

4. Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho HS noi theo.

**Điều 10. Ứng xử với cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp**

**I. Đối với cấp trên**

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tôn trọng vị trí việc làm của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả.

2. Chỉ có người đứng đầu nhà trường mới có quyền phát ngôn, cung cấp thông tin ra bên ngoài nhà trường.

3. Các chỉ thị, mệnh lệnh, nhiệm vụ được phân công phải chấp hành nghiêm túc, đúng thời gian; thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Trung thực, thẳng thắn trong báo cáo; đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên; bảo vệ uy tín, danh dự cho cấp trên; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình hoặc dùng đơn thư nặc danh, mạo danh làm tổn hại uy tín của cấp trên, của nhà trường.

5. Khi gặp cấp trên phải chào hỏi thân mật, nghiêm túc, lịch sự.

**II. Đối với cấp dưới**

1. Lãnh đạo nhà trường phải gương mẫu cho cấp dưới học tập, noi theo về mọi mặt; nắm vững tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của cấp dưới; chân thành động viên, chia sẻ khó khăn vướng mắc trong công việc, cuộc sống của cấp dưới; nắm bắt kịp thời tâm lý của CB, GV, NV, HS để có cách thức quản lý, điều hành phù hợp, nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; phát huy dân chủ, tạo điều kiện tự học, tự rèn luyện và phát huy sáng kiến kinh nghiệm của CB, GV, NV; tôn trọng và tạo niềm tin cho CB, GV, NV khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ danh dự của CB, GV, NV, HS khi bị phản ảnh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

2. Hướng dẫn cấp dưới triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện quy chế chuyên môn;

3. Tôn trọng cấp dưới, cởi mở và thân tình; không cửa quyền, hách dịch, quan liêu, trù dập, thành kiến với cấp dưới.

**III. Đối với đồng nghiệp**

1. Trong quan hệ đồng nghiệp CB, GV, NV phải chân thành, thân thiện, nhiệt tình, bảo đảm sự đồng thuận, đoàn kết vì sự nghiệp giáo dục và danh dự nhà trường.

2. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ, tích cực góp phần xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh; đấu tranh ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và vi phạm các quy định nghề nghiệp.

3. Ý thức tôn trọng tổ chức, kỉ luật; tôn trọng cấp trên, đồng nghiệp và người lớn tuổi; luôn đặt danh dự và quyền lợi tập thể trên quyền lợi cá nhân, gần gũi với mọi người.

4. Chia sẻ niềm vui, nỗi buồn trong cuộc sống với đồng nghiệp; sống hoà đồng, thân thiện, sẵn sàng hợp tác trong công việc; giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn hoạn nạn và trong cuộc sống.

 5. Ứng xử văn minh, lịch sự trước đồng nghiệp, bình tĩnh khi trình bày ý kiến, phát ngôn có văn hóa; không xúc phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp.

6. Coi trọng tự phê bình và phê bình trước tập thể, góp ý chân thành khi đồng nghiệp làm việc chưa đúng, lắng nghe sự góp ý của người khác một cách cầu thị; không bè phái gây chia rẽ nội bộ; hợp tác, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**Điều 11. Ứng xử với cơ quan, trường học khác**

1. Văn minh lịch sự khi giao tiếp; luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống; không to tiếng, hách dịch, không gây căng thẳng, bức xúc cho người khác; tuyệt đối không cung cấp các thông tin nội bộ nhà trường, CB, GV, NV của trường cho người khác biết (trừ khi Hiệu trưởng và các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền yêu cầu).

2. Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ; nhanh chóng, khoa học chính xác khi giải quyết công việc.

**Điều 12. Ứng xử với phụ huynh học sinh**

1. Chào hỏi niềm nở, chỉ dẫn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của PHHS, giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo...

2. Xác lập mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường và gia đình; thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục HS tiến bộ; tạo mọi điều kiện giúp đỡ HS tham gia học tập.

3. Giữ vững mối quan hệ nhưng không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của cha mẹ học sinh, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín nhà giáo.

**Điều 13. Ứng xử với khách đến làm việc, các tổ chức khác và người nước ngoài.**

1. Văn minh lịch sự khi giao tiếp; luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống; không to tiếng, hách dịch, không gây căng thẳng, bức xúc cho người khác; tuyệt đối không cung cấp các thông tin nội bộ nhà trường, CB, GV, NV của trường cho người khác biết (trừ khi Hiệu trưởng và các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền yêu cầu).

2. Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ; nhanh chóng, khoa học chính xác khi giải quyết công việc.

3. Thấu hiểu và chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, hướng dẫn tận tình chu đáo cho người đến giao dịch.

4. Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của khách; trong khi thi hành công vụ, nếu để các cá nhân đến làm việc phải chờ đợi thì phải giải thích rõ lý do.

**Chương III**

**QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC**

**Điều 14. Ứng xử với bản thân người học**

1. Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực và khiêm tốn.

2. Chấp hành tốt pháp luật; quy định về trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông.

 3. Tích cực tham gia đấu tranh, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử.

4. Phải có ý thức phấn đấu không ngừng vươn lên trong học tập; biết tự học, tự nghiên cứu.

5. Không được nói dối và bao che những khuyết điểm của người khác.

6. Đi học, tham gia các buổi tập trung, họp Đoàn, ngoại khóa phải đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, không hò hét, hô gọi nhau ầm ĩ, đồng phục đúng theo quy định của trường; không đi, đứng, leo trèo, ngồi lên lan can, bàn học, không bẻ cành, hái lá…

7. Có ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cây xanh của nhà trường…

8. Đến trường trang phục phải đúng qui định: Trang phục phải sạch sẽ, gọn gàng, giản dị thích hợp với lứa tuổi, thuận tiện cho việc học tập sinh hoạt ở nhà trường, đi học phải mặc đúng trang phục đúng quy định, không mặc áo không cổ, quần áo ở nhà hay quá ngắn, có hình thù kì quái, câu chữ phản cảm, mất thẩm mỹ của học đường…, không nhuộm tóc khác màu đen, không trang điểm lòe loẹt, tóc phải gọn gang, không đeo trang sức đắt tiền; học sinh nam không được để tóc dài, đầu tóc phản cảm như cạo trọc, hớt tóc để bờm, đeo khuyên tai, không sơn móng chân, móng tay, để móng tay quá dài…

**Điều 15. Ứng xử với bạn bè**

1. Tôn trọng bạn bè, biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện; không được bao che khuyết điểm cho bạn; không được có những hành động phân biệt đối xử, vu khống, nói xấu bạn bè; giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới;

2. Không sử dụng mạng internet, mạng xã hội... để nói xấu, tuyên truyền nhằm bôi nhọ, kích động đối người khác.

**Điều 16. Ứng xử với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường**

1. Có thái độ tôn trọng, lễ phép với CB, GV, NV nhà trường; trong việc chào hỏi, xưng hô với CB, GV, NV trong nhà trường khách đến thăm, làm việc với nhà trường: đảm bảo kính trọng, lịch sự, lễ phép; không được có những hành động, cử chỉ, lời nói thiếu chuẩn mực đạo đức, vô lễ với CB, GV, NV và người lớn tuổi.

2. Không được có những hành vi xúc phạm nhân phẩm, danh dự của CB, GV, NV nhà trường;

3. Phục tùng các quyết định và yêu cầu CB, GV, NV nhà trường.

**Điều 17. Ứng xử với khách đến làm việc**

1. Khi có khách đến thăm trường, HS phải biết chào hỏi lịch sự; hướng dẫn tận tình khi khách cần giúp đỡ.

2. Lễ phép, kính trọng và vâng lời người lớn tuổi; Biết kính trên nhường dưới.

3. Giúp đỡ người lớn tuổi khi gặp khó khăn trong cuộc sống.

**Điều 18. Ứng xử trong gia đình**

1. Ứng xử trong xưng hô, mời, gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình.

2. Khi đi đâu phải xin phép; khi người lớn hỏi phải trả lời lễ phép, nhẹ nhàng, rõ ràng.

3. Không khích bác, công kích, lên án ông bà, cha mẹ và người lớn tuổi.

4. Ứng xử khi có khách đến nhà đảm bảo chào hỏi lễ phép, tiếp khách chân tình, cởi mở lắng nghe.

5. Không nói chen vào hay đứng cạnh khi bố, mẹ nói chuyện với khách khi không được phép; hoặc nói lớn tiếng, chửi mắng, nói xấu ở ngoài khi cha, mẹ đang tiếp khách…

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 19. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường**

1. Thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này.

2. Vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này; khi phát hiện CB, GV, NV của nhà trường vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ánh với lãnh đạo trường để xem xét, giải quyết.

**Điều 20. Đối với học sinh**

Thực hiện tốt các quy định tại Quy tắc ứng xử; nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

**Điều 21. Đối với lãnh đạo nhà trường**

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy tắc này, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại CB, GV, NV, HS.

2. Công khai Quy tắc này trên Website của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy tắc này của CB, GV, NV, HS; phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với CB, GV, NV, HS của trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- CB, GV, NV, HS toàn trường;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Tuấn** |