

**PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11 /2023

1. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

1.1. Công tác tổ chức.

- Phân công nhân sự 2 cấp học
- Thực hiện chấm dứt lương cho Gv nghỉ hưu và hợp đồng Gv tiểu học
- Tổ chức hội thi GVDG-GVCNG 2 cấp học theo KH
- Tổ chức các hội thi vẽ tranh 2 cấp học
- Theo dõi, hướng dẫn hội thi đấu trường Edu cho hs
- Thực hiện tốt công tác PCGD 2023
- Công tác thu giúp, thu hộ trong học sinh chưa dứt điểm
- Thực hiện kế hoạch KĐCL có lộ trình, kế hoạch chiến lược, hội đồng trường
- Kiện toàn hồ sơ PCCC nộp về C.an huyện
- Kiện toàn danh sách CLB tiếng anh nhà trường (bổ sung khối 4,5), CLB Bóng chuyền, bóng đá
- Kế toán tham mưu xét nâng lương trước hạn vào tháng 10 (quý 3,4)

1.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn quán triệt, hướng dẫn thực hiện hồ sơ CM, và kiểm tra
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục và giáo án...
+ Thực hiện giáo án vi tính, đưa lên VNPT quản lí)
- Đẩy mạnh tập luyện TDTT tham gia cấp huyện:
 - + Cờ vua, điền kinh: (2 cấp)
 - + Bóng rổ Nam- nữ (cấp THCS)

a. Cấp Tiểu học.

- Dạy và học chương trình tuần 9, 10, 11, 12.
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I môn Toán và TV lớp 4 và 5 và thống kê chất lượng giữa kì I tất cả các khối lớp (ngày 07/11)
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường.
- Sinh hoạt chuyên môn GV Tiếng Anh, Tin học theo cụm trường
- Tiếp tục bồi dưỡng HSNK tiếng Anh
- Tiếp tục làm công tác PCGD-XMC năm 2023.
- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo kế hoạch.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra hồ sơ GV

b. Cấp THCS

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11
- Tiếp tục thực hiện PCGD năm 2023 và lập hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
- Tham gia chuyên đề cụm theo kế hoạch
- Hoàn thành hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn
- Tăng cường thời lượng BDHSG các khối lớp

1.3. Kiểm tra nội bộ: Thực hiện theo lịch công tác

1.4. Các bộ phận

a. Kế toán:

- Chấm dứt lương GV nghỉ hưu, hợp đồng GV tiểu học
- Thực hiện quyết toán các hồ sơ sửa chữa, trang trí

b. CSVC, TV, TB, KT, YT, LĐ: Tiếp tục Rà soát, kiểm tra, tham mưu việc mua sắm, sửa chữa...đảm bảo dạy và học. Lao động sắp xếp phòng làm việc, phục vụ, trang trí thắm mỹ vệ sinh.

- Tham mưu công tác lao động theo kế hoạch
- Đôn đốc theo dõi và thống kê, báo cáo tiêm vacxin 6 tuổi
- Kiểm tra hệ thống điện lưới có sự phản hồi về điện lực
- Tăng cường công tác vệ sinh cảnh quang sân trường
- Thực hiện công tác thư viện chuẩn và đề nghị kiểm tra công nhận
- Cung cấp hồ sơ minh chứng trường chuẩn cho các nhóm
- Tiếp tục đôn đốc thu BHYT học sinh , tổng hợp nộp về BHXH
- Làm quyết định Nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho GCBQL,GV
- Chuyên lương cho CBCC, BHXH, KPCĐ kịp thời đúng quy định.
- Tiếp tục rà soát chứng từ kiểm tra hồ sơ quyết toán ngân sách và ngoài ngân sách

c. Đội TNTP:

- Tập trung xây dựng kế hoạch có chiến lược theo giai đoạn (đã triển khai ở nội dung tháng 9)
 - Tăng cường công tác giám sát nề nếp, vệ sinh
 - Tham mưu xây dựng kế hoạch công trình măng non hiệu quả, thiết thực.
 - Phân công nhiệm vụ BCH và đưa vào hoạt động
 - Tham mưu tổ chức các hoạt động có sự thu hút cao
 - + Tham gia tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch địa phương
 - + Hoàn thành hồ sơ tiêm vacxin lớp 1 theo KH
 - + Tham mưu,phối hợp y tế tổ chức chuyên đề tâm lí học sinh (Tập trung học sinh 8,9 về vấn đề giới tính và tình yêu...)
 - Theo dõi cuộc thi đấu trường Edu và các cuộc thi khác để đưa vào thi đua đội
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng 20/11 theo KH nhà trường
 - Triển khai các kế hoạch cuộc thi vẽ cho học sinh
 - Triển khai tuần học tốt, tháng học tốt kỉ niệm ngày nhà giáo VN 20/11
- Hồ sơ cụ thể:** Kế hoạch, quyết định ban tổ chức, ban giám khảo, thống kê, báo cáo tổng kết sau mỗi cuộc phát động.



Nguyễn Văn Tuấn

**PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

Thời gian	Nội dung công việc	Người / cấp thực hiện
01-10/11/2023	Hoàn thiện hồ sơ PCGD 2 cấp	Ban PCGD
01-4/11/2023 07/11/2023	Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa kỳ I Kiểm tra giữa kỳ I Khối 4,5	THCS TH
01 -15/11/2023	Đón đoàn kiểm tra thư viện chuẩn Thực hiện hoàn thiện hồ sơ TCQG-KĐCL	Theo KH
2/11/2023	SH tổ CM:Tổ chức dạy học theo NCBH(2 tiết/tổ)	THCS
9/11/2023	SH tổ CM: Chuyên đề -NCBH	THCS
16/11/2023 13-17/11/2023	Tổ chức Hội thi GVG cấp trường Hội thi GVCNG cấp trường	THCS TH
20/11/2023	Kỉ niệm ngày NGVN 20/11 + Tổng kết hội thi GVDG-GVCNG + Tuyên dương khen thưởng + Chia tay GV nghỉ hưu	7h30 (Theo KH)
21- 25/11/2023	Đón đoàn kiểm tra TCQG-KĐCL của PGD	Theo KH
23/11/2023	Dạy học theo NCBH	THCS
28/11/2023	Họp chi bộ	Chi bộ
30/11/2023	Tổ chức NCBH(2t/tổ)	THCS


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn