

PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN

KẾ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12 /2023

1. Công tác tổ chức nhà trường

- Thực hiện tốt công tác PCGD 2023 và tham gia tỉnh kiểm tra
- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ kiến thức cho học sinh
- Thực hiện hồ sơ TCQG-KĐCL phục vụ sở GD kiểm tra
- Thực hiện công tác nhân sự học kì 2
- Thực hiện việc xét nâng lương trước hạn
- Thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ năm 2024
- Nghiên cứu áp dụng công văn 2193/SGDĐT –VP về việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập
- Thực hiện đảm bảo các điều kiện để đón đoàn kiểm tra TCQG-KĐCL của SGD

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

a. THCS

- Dạy học chương trình từ tuần 15 đến 17
- Tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện theo kế hoạch
- Tham gia chuyên đề cụm liên trường lần 2 và tổ chức chuyên đề cụm môn Địa lí tại trường(**ngày 28/12/2023**)
- Tham gia cuộc thi English in life dự kiến 14/12/2023(*Nộp hồ sơ tham gia trước 2/12/2023*)
- Tổ chức khảo sát học sinh giỏi 6,7,8 lần 1 tại trường
- Ôn tập và thi học kỳ I
- Thực hiện TKB áp dụng từ tuần 14

b. Cấp Tiểu học.

- Dạy và học chương trình tuần 14, 15, 16, 17
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch của tổ.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn GV Tin học và Công nghệ cấp huyện (Theo CV)
- Tham gia Hội thi “Olympic tiếng Anh” cấp tiểu học ngày 21,22/12/2023
- GV chủ nhiệm các lớp nộp câu hỏi Toán, TV về chuyên môn trường để chuẩn bị cho cuộc thi Rung chuông vàng cấp trường các khối lớp.
- Tổ chức ôn tập và ra đề để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I (theo kế hoạch môn học).
- Thư viện rà soát và có KH mua sắm Thiết bị tối thiểu lớp 5 (theo Thông tư 37 của Bộ GDĐT)
- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- *Báo cáo kết quả giáo dục đạo đức - kỹ năng sống cho HS; Kết quả Hội thi GV CN giỏi cấp trường về Phòng GDĐT (gửi qua kênh điều hành).*

3/ Thực hiện chương trình:

a. THCS.

- Thực hiện theo kế hoạch của chuyên môn và dạy bù để kịp chương trình thi HKI

b. Tiểu học

- Thực hiện dạy học từ tuần 13 đến 16
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm môn Tin học cấp huyện

- Kiểm tra chuyên đề giáo viên
- Thao giảng, sinh hoạt CM theo hướng NCBH môn Thể dục
- Tăng cường công tác bồi dưỡng cho đội hình dự thi Olympic Tiếng anh
- Hoàn thành kịch bản, nội dung các phần dự thi của Olympic Tiếng anh cấp huyện
- Tham gia Hội thi Olympic Tiếng anh cấp huyện
- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học.
- Thao giảng, dự giờ: 2 GV (Cô Liên, Thầy Hùng)
- Kiểm tra chuyên đề: 3 GV
- Tham dự sinh hoạt chuyên đề môn Toán lớp 4 cấp trường
- Thực hiện đảm bảo các loại hồ sơ sổ sách cá nhân.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chậm tiếp thu kiến thức của từng lớp.

4. Các bộ phận.

4.1. Thiết bị.

* Nội dung:

* Đề xuất:

4.2. Y tế:

* Nội dung:

- Thực hiện vào sổ khám sức khỏe cho học sinh.
- Phối hợp với TYT tiêm phòng vaccin dịch vụ Cúm mùa và tiêm bù mũi vaccin trong chương trình tiêm chủng mở rộng cho học sinh lớp 1.
- Tuyên truyền giáo dục về thay đổi tâm sinh lý tuổi dậy thì.
- Thực hiện công tác báo cáo hàng ngày về PGD.
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2023.

* Đề xuất: không

4.3. Thư viện:

- Tổ chức thi kể chuyện theo sách cấp trường năm học 2023-2024 (từ khối 4-khối 9).
- Mua bổ sung sách tham khảo và xử lý phân loại.
- Tiếp tục hoàn làm hồ sơ theo thông tư 16.
- Phục vụ bạn đọc -Giới thiệu thông tin tuyên truyền ngày TLQĐND Việt Nam.
- Chuẩn bị kiểm kê 01/01/2024

4.4. Đội - Giáo dục Ngoài giờ lên lớp:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội ND VN 22/12.
- Phối hợp bộ phận thư viện tổ chức hội thi tuyên truyền giới thiệu sách
- Tiếp tục tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức, hỗ trợ các hoạt động rung chuông vàng ôn tập chuẩn bị thi HKI năm học 2023-2024.

4.5. Kế Toán.

- Kiểm soát tài chính cuối năm và thực hiện đảm bảo các quyết toán
- Tập trung kinh phí cho trường chuẩn và KĐ
- Chú ý kinh phí các khoản khen thưởng tập thể, cá nhân (kể cả hs) cũng nhập vào tài khoản nhà trường rồi lập ds kí quyết toán
- Tiếp tục đôn đốc học sinh nộp học phí năm 2023-2024
- Tiếp tục thu BHYT học sinh năm học 2023-2024
- Tiếp tục rà soát hồ sơ chứng từ quyết toán năm 2023
- Tổng hợp thu học phí HK1 nộp về PGD

4.6. Văn thư

- Thực hiện hồ sơ KĐCL-TCQG
- Kiểm tra hồ sơ viên chức
- Thực hiện công tác PCGD

4.7. Lao động

- Tham mưu thực hiện kế hoạch lao động, vệ sinh đón đoàn kiểm tra trường chuẩn – KĐCL

* Đề xuất: Phối hợp với công đoàn vận động CBGV-NV tham gia nhiệt tình, đạt kết quả cao nhất

4.8. Ứng dụng CNTT

* Nội dung:

- Tiếp tục hỗ trợ giáo viên trong việc thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học
- Theo dõi học sinh tham gia đấu trường VioEdu
- Viết bài, cập nhật các hồ sơ, kế hoạch... của trường lên web đảm bảo kịp thời
- Hỗ trợ Gv thi GVG cấp huyện (nếu cần)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn

PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

Thời gian	Nội dung công việc	Người / cấp thực hiện
01-03/11/2023	Dạy học chương trình tuần 13 và sinh hoạt theo lịch công tác tháng 11 Lao động vệ sinh theo KH	
4/12/2023	-Chào cờ đầu tháng 12 (toàn trường) -Tham gia khai mạc và bốc thăm báo cáo Biện pháp thi GVG cấp huyện	7h 00 (toàn trường) THCS
4-22/12/2023	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đảng Bộ huyện Đại Lộc (9/12/1937-9/12/2023) và 79 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.	Theo VC (Đoàn- Đội tham mưu)
06/12/2023	-Họp hội đồng 13h 30	Hội đồng
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSNK tiếng Anh (TH) - GVCN nộp câu hỏi Toán, TV về chuyên môn trường (TH)	GVTA GVCN06
	Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên tháng 12/2023	
6,7/12/2023	Tham gia Hội thi GVG huyện cấp THCS	Cô Nhiên, cô Vân(THCS)
08/12/2023	Chuẩn bị trang thiết bị lao động theo KH	2 bảo vệ
09/12/2023	Lao động theo kế hoạch (Cấp Tiểu học) 7h 30	CBGV-NV
10-14/12/2023	Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của SGD	Hội đồng
10-31/12/2023	Đón đoàn kiểm tra của UBND tỉnh Quảng Nam về kiểm tra công nhận huyện Đại Lộc đạt chuẩn Phổ cập GDMN, PCGDTH, XMC, PCGDTHCS năm 2023	Ban PCGD
13/12/2023	-Tổ chuyên môn sinh hoạt (TH)	Tổ CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSNK tiếng Anh (TH)	GVTA
	-Lao động cấp THCS (Theo KH)	CBGV-NV
14/12/2023	- Sinh hoạt tổ chuyên môn cụm lần 2 (THCS) - Tham gia cuộc thi English in life tại huyện	- GVTHCS - THCS
	-Các nhóm phụ trách TCQG- KĐCL họp, đọc và rà lại tất cả các MC của nhóm, sắp xếp hồ sơ cố định	Nhóm phụ trách (chiều 14 và chiều 15/12)
15/12/2023	- Đón đoàn khảo sát sơ bộ TCQG-KĐCL của SGD (Trưởng đoàn, thư kí)	-CBQL-nhóm trưởng
	- Tham gia khai mạc giải TDTT huyện và thi đấu môn cờ vua	TH-THCS
	- Khảo sát HSG 9 (đợt 1)	
18/12/2023	Giáo viên BDHSG cấp trường nộp đề khảo sát	Cấp THCS

	HSG lần 1 về PHT	
20/12 21,22/12	- Sinh hoạt chuyên môn tổ (TH) - HS tham gia giao lưu Olympic tiếng Anh cấp huyện	Tổ CM HS, GVTA
20-31/12/2023	-Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HK 1 (THCS)	THCS
21/12/2023	-Dạy học theo NCBH(THCS) - Khảo sát học sinh giỏi 6,7,8 lần 1 - Chuyên đề huyện (THCS) lần 2	-Tổ CM -Theo p/c -HT-PHT
25/12/2023	Nộp hồ sơ dự thi Văn học-học văn về PGD	Văn thư
25-26/12/2023	-Trang trí, sắp xếp hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra TCQG-KĐCL của SGD -Báo cáo cuối tháng	Theo KH phân công
27/12/2023	- Đón đoàn kiểm tra TCQG-KĐCL của SGD	Theo KH phân công
	-Tổ chuyên môn sinh hoạt (TH) - Sinh hoạt chuyên môn tin học cụm trường (TH)	Tổ CM GV Tin
28/12/2023	- Tổ chức chuyên đề cụm liên trường môn Địa lí tại trường -Tham gia chuyên đề ở các trường theo giấy mời.	Tổ xã hội -Theo phân công
30/12/2023	-Sinh hoạt chi bộ	



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn