

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

KẾ HOẠCH

Biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam; Công văn số 5545/UBND-KGVX ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giải quyết tình trạng thừa viên chức các cấp học phổ thông; Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc xây dựng kế hoạch biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi chung là viên chức) năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Việc biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức là nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ viên chức nhằm tạo điều kiện cho viên chức các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, được chuyển công tác theo nguyện vọng để phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh gia đình của từng viên chức; đồng thời, góp phần giải quyết tình trạng thừa thiếu viên chức tại các đơn vị trường học trong huyện, sớm khắc phục tình trạng bất hợp lý về cơ cấu bộ môn, góp phần nâng cao chất lượng của đội ngũ viên chức;

Nhằm đào tạo, bồi dưỡng viên chức, nhất là viên chức trẻ có triển vọng để trưởng thành và qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực, tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm;

Tạo điều kiện cho viên chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho viên chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thoả mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, không sáng tạo trong công việc đối với viên chức làm việc ở một vị trí, đơn vị công tác qua nhiều năm;

Thực hiện việc biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nâng cao năng lực của viên chức và hiệu quả công tác của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức phải đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức; phát huy năng lực, sở trường của viên chức và tạo điều kiện thuận lợi để viên chức yên

tâm công tác. Chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến để tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện và khen thưởng kịp thời các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị;

Đảm bảo đủ số lượng, cân đối về cơ cấu đội ngũ theo quy định, không làm xáo trộn hoạt động, không làm tăng biên chế. Đảm bảo tỷ lệ đồng đều về trình độ đào tạo và chất lượng đội ngũ giữa các trường, các vùng;

Viên chức thuộc trường hợp dôi dư chỉ tiêu số người làm việc so với định mức và chỉ tiêu được giao hoặc dôi dư vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của các đơn vị;

Viên chức được biệt phái, chuyển công tác giữa các trường học trên cơ sở nhu cầu công việc, cơ cấu bộ môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các đơn vị;

Những viên chức còn độ tuổi công tác, có năng lực và nguyện vọng phù hợp với nhu cầu thì tổ chức đặt hàng các cơ sở đào tạo viên chức để đào tạo văn bằng hai; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đủ điều kiện dạy các môn học còn thiếu, môn học tích hợp. Đồng thời, ưu tiên bố trí đủ cơ sở vật chất ở cấp tiểu học để dạy 2 buổi/ngày (đủ 9 buổi/tuần) theo quy định;

Những viên chức do sức khỏe, độ tuổi hoặc do nguyên nhân khác không bảo đảm yêu cầu giảng dạy thì xem xét điều chuyển vị trí việc làm từ giáo viên sang nhân viên trường học (thiết bị, thí nghiệm, thư viện,...) hoặc bố trí nghỉ hưu sớm theo quy định.

II. BIỆT PHÁI, CHUYỂN CÔNG TÁC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC GIỮA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC TRONG HUYỆN

1. Chuyển công tác từ nơi thừa đến nơi thiếu:

1.1 Đối tượng áp dụng:

Viên chức thuộc trường hợp dôi dư chỉ tiêu số người làm việc so với định mức và chỉ tiêu được giao hoặc dôi dư vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của các đơn vị.

1.2. Nguyên tắc chuyển công tác :

a) Việc chuyển công tác viên chức phải căn cứ vào nhu cầu giảng dạy, cơ cấu viên chức, vị trí việc làm của các trường học và được tiến hành công khai, dân chủ, bình đẳng, đúng đối tượng, đúng quy trình, theo quy định của pháp luật.

b) Đảm bảo đủ số lượng, cân đối về cơ cấu đội ngũ theo quy định, không làm xáo trộn hoạt động, không làm tăng biên chế. Đảm bảo tỷ lệ đồng đều về trình độ đào tạo và chất lượng đội ngũ giữa các trường, các vùng.

c) Việc chuyển công tác viên chức từ đơn vị thừa sang đơn vị thiếu phải được thực hiện hàng năm và hoàn thành trước đầu năm học mới.

d) Ưu tiên chuyển công tác trước những viên chức dôi dư có đơn tình nguyện thực hiện việc chuyển công tác .

e) Không chuyển công tác đối với trường hợp viên chức đã từng có thời gian công tác tại các thôn, xã đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi.

f) Cả 2 vợ chồng là viên chức thuộc diện chuyển công tác thì chỉ thực hiện một người.

g) Trường hợp sau khi đã thực hiện việc chuyển công tác mà vẫn còn dôi dư hoặc viên chức không chấp hành việc chuyển công tác của tổ chức thì thực hiện chính sách tinh giản biên chế hoặc chính sách thôi việc theo quy định của Chính phủ.

1.3. Thời hạn và phương thức chuyển công tác :

a) Thời hạn chuyển công tác đến công tác tại các đơn vị khác ít nhất là 01 năm (số năm tính theo năm học).

b) Viên chức sau khi hết thời hạn chuyển công tác thì nhà trường nơi viên chức được chuyển công tác đến lập hồ sơ và gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định:

- Để viên chức được ở lại công tác ổn định lâu dài hoặc kéo dài thời gian chuyển công tác khi viên chức có nguyện vọng.

- Chuyển công tác về công tác tại đơn vị cũ.

- Chuyển công tác đến đơn vị, địa phương khác nếu như viên chức có nguyện vọng và đơn vị, địa phương mới có nhu cầu tiếp nhận.

c) Hàng năm, đơn vị xét duyệt, đề xuất viên chức khác luân phiên thực hiện việc chuyển công tác để thay thế người đã chuyển công tác năm trước.

1.4. Ưu tiên khi xem xét chuyển công tác :

Viên chức được ưu tiên xem xét chuyển công tác xếp theo thứ tự ưu tiên sau, trừ trường hợp có đơn tình nguyện xin chuyển công tác, khi thuộc 01 trong các trường hợp như sau:

a) Vợ hoặc chồng của viên chức đang công tác tại hải đảo, vùng sâu, vùng xa hoặc đang làm nhiệm vụ quốc tế.

b) Vợ hoặc chồng của viên chức đang công tác tại thôn, xã đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi.

c) Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Người trực tiếp chăm sóc con (con đẻ, con nuôi), bố, mẹ của vợ hoặc chồng tàn tật, đau ốm, già yếu phải phục vụ đi lại, ăn uống, sinh hoạt (bố, mẹ đang trực tiếp ở cùng nhà được nhà trường xác nhận); vợ hoặc chồng, con đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, được Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên xác nhận.

d) Viên chức có tuổi đời trên 50 tuổi đối với nữ và 55 tuổi đối với nam.

e) Viên chức dạy giỏi cấp tỉnh trở lên (trường hợp có nhiều người cùng đạt viên chức dạy giỏi cấp tỉnh trở lên thì ưu tiên người có số lần được công nhận viên chức dạy giỏi nhiều hơn), viên chức nòng cốt bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa bậc Trung học cơ sở mà đơn vị có yêu cầu ở lại.

1.5. Các trường hợp không thực hiện chuyển công tác :

a) Viên chức trong thời gian đang bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

b) Phụ nữ đang mang thai, đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi, trường hợp viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất, ly hôn, đơn thân) thì cũng được áp dụng như viên chức nữ.

c) Bản thân viên chức là Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương bệnh binh.

d) Đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế và được hưởng chế độ ốm đau do Bảo hiểm xã hội chi trả (có bệnh án hoặc giấy xác nhận của Trung tâm y tế cấp huyện trở lên).

e) Đang tham gia các lớp đào tạo, học tập dài hạn do cấp có thẩm quyền quyết định.

f) Viên chức đang trong thời gian tập sự.

Lưu ý: Viên chức thuộc các trường hợp quy định tại khoản b, c, d, e nêu trên nếu có đơn tình nguyện chuyển công tác sẽ được cấp có thẩm quyền xem xét và quyết định.

1.6. Chế độ, chính sách:

Viên chức tự nguyện thực hiện chuyển công tác ngoài việc được hưởng các chế độ chính sách theo quy định, được ưu tiên bố trí nhà ở công vụ (nếu có); nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ thì được ưu tiên xem xét trong công tác thi đua khen thưởng, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, quy hoạch, bổ nhiệm, học tập, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

1.7. Các trường hợp bắt buộc chuyển công tác

- Viên chức thuộc trường hợp dôi dư chỉ tiêu số người làm việc so với định mức và chỉ tiêu được giao hoặc dôi dư vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý của các đơn vị.

- Gây mất đoàn kết trong đơn vị trường học;

- Có 01 năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ và đến thời điểm hiện tại kết quả công việc được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

- Gây dư luận xấu đối với học sinh và nhân dân địa phương;

- Có hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể người học, đồng nghiệp hoặc người khác gây hậu quả xấu về đạo đức nghề nghiệp; có tín nhiệm thấp với phụ huynh học sinh, đồng nghiệp trong đơn vị;

- Vi phạm văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo; nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn nghiêm trọng hoặc các quy định khác của pháp luật.

2. Chuyển công tác theo nguyện vọng:

Viên chức có nguyện vọng xin chuyển công tác được thủ trưởng đơn vị nhận xét, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; Giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét bảo đảm về cơ cấu đội ngũ của mỗi đơn vị và cơ cấu chung của từng cấp học, môn học trước khi trình chủ tịch UBND huyện phê duyệt và ra quyết định chuyển công tác.

2.1. Điều kiện chuyển công tác theo nguyện vọng

a) Viên chức có nguyện vọng chuyển công tác phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 05 năm trở lên đối với nam và 03 năm đối với nữ; nếu công tác ở các xã miền núi, xã khó khăn trong huyện thì phải có thời gian ít nhất từ 04 năm đối với nam, 02 năm đối với nữ. Trong quá trình công tác tại đơn vị luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Được khen thưởng thường xuyên hoặc đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên*) và nơi xin chuyển đến có nhu cầu.

b) Trường hợp nếu có nhiều người cùng bộ môn xin chuyển công tác đến một đơn vị mà có đủ điều kiện, thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Gia đình diện hưởng chính sách xã hội, là người trực tiếp nuôi dưỡng bố, mẹ đẻ hoặc bố, mẹ vợ (chồng) đang hưởng chính sách xã hội: Thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng;

- Người đạt danh hiệu viên chức dạy giỏi cấp cao hơn; người bồi dưỡng được nhiều học sinh giỏi hơn, thứ tự ưu tiên cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp huyện; người có thành tích được khen thưởng ở mức cao hơn, cấp cao hơn (thành tích đạt được trong thời gian 05 năm liền kê đến thời điểm nộp hồ sơ);

- Người có vợ (chồng) đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;

- Người có hoàn cảnh khó khăn hơn;

- Người có thời gian công tác lâu năm ở các xã khó khăn, xã miền núi trong huyện.

2.2. Những trường hợp không giải quyết chuyển công tác theo nguyện vọng

a) Đang trong thời gian chấp hành kỷ luật hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trách nhiệm dân sự, trách nhiệm hành chính khác theo quy định của pháp luật;

b) Mới tuyển dụng, đang trong thời gian tập sự;

c) Nơi xin chuyển đến không có nhu cầu tiếp nhận do đã đủ hoặc thừa cơ cấu, biên chế;

d) Vị trí đang công tác chưa có người thay thế.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuyển công tác từ nơi thừa đến nơi thiếu

a) Vào cuối năm học các đơn vị căn cứ vào mạng lưới trường lớp, chức

danh, số lượng người làm việc hiện có theo vị trí việc làm của đơn vị, đối chiếu với định mức quy định để đề nghị việc chuyển công tác, sắp xếp giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu tại các đơn vị trường học trong huyện.

b) Việc xem xét, đề xuất danh sách giáo viên thực hiện chuyển công tác phải được thông qua Hội đồng xét chuyển công tác giáo viên (gọi tắt là Hội đồng). Hội đồng do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, thành phần Hội đồng gồm có: Lãnh đạo nhà trường, đại diện cấp ủy, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, đại diện Đoàn thanh niên (nếu có), đại diện Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng tổ chuyên môn có viên chức thực hiện chuyển công tác .

c) Chậm nhất trước ngày 25 tháng 7 hằng năm, căn cứ danh sách và hồ sơ giáo viên đề nghị chuyển công tác các đơn vị báo cáo, Phòng Giáo dục và đào tạo, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phương án chuyển công tác viên chức đến công tác tại các đơn vị khác, trước khi ban hành Quyết định chuyển công tác .

d) Chậm nhất trước ngày 15 tháng 8 hằng năm, trên cơ sở của Ủy ban nhân dân huyện đồng ý phê duyệt danh sách viên chức chuyển công tác, giao cho Phòng Giáo dục và đào tạo ban hành quyết định chuyển công tác đối với viên chức. Các đơn vị trường học có viên chức chuyển công tác đi hoặc tiếp nhận viên chức mới thực hiện chấm dứt hoặc ký kết hợp đồng làm việc theo quy định hiện hành.

2. Tuyên chuyển công tác theo nguyện vọng

Căn cứ vào quy định tại mục 2 kế hoạch này hằng năm vào cuối năm học các đơn vị trường học trong huyện tổ chức xem xét, đề xuất danh sách giáo viên thực hiện chuyển công tác theo nguyện vọng, thành phần của Hội đồng xét tuyên chuyển được thực hiện như điểm 1b, mục III của kế hoạch này.

Thời gian, quy trình thực hiện việc chuyển công tác đối với viên chức theo nguyện vọng được thực hiện như quy định tại điểm 1a, 1c, 1d mục III của kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện các trường học trong huyện tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo các yêu cầu, đồng thời gửi báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định để theo dõi tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Giao Phòng Giáo dục và đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các biểu mẫu hồ sơ thực hiện, đồng thời theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nội dung đề ra tại kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng

các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**