|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN **BAN KIỂM TRA NỘI BỘ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đại Tân, ngày 26 tháng 4 năm 2024.* |

**KẾT LUẬN**

**Về việc kiểm tra nội bộ tháng 4 năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số quyết đinh số 110/QĐ-HVT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Đại Tân về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ lịch kiểm tra tháng 3 năm học 2023-2024 của ban kiểm tra nội bộ nhà trường;

Xét Báo cáo, kết quả tổng hợp kiểm tra tháng 3 năm học 2023-2024 của ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Trưởng ban kiểm tra nội bộ - hiệu trưởng nhà kết luận như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

- Đầu tháng, ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 đã căn cứ kế hoạch số 61/KH-TH&THCSĐT ngày 11/9/2023 về việc kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 và lên lịch kiểm tra cho tháng 3 năm 2023-2024.

+ Phân công thành viên ban kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra theo lịch, thực hiện biên bản kiểm tra đối với các đối tượng, bộ phận được kiểm tra. Kết quả kiểm tra được đối tượng, bộ phận được kiểm tra thống nhất và kí tên.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra và trình trưởng ban hoặc phó ban phụ trách để kết luận, xác nhận kết quả sau kiểm tra. Có hình thức phúc tra hoặc xử lí…theo đề nghị.

**II. Kết quả kiểm tra tháng 3:**

1. **KIỂM TRA THEO LỊCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng kiểm tra** | **Đối tượng được kiểm tra** | **Xếp loại** | **Ghi chú** |
| 1 | Hoạt động sư phạm tổ CM |  |  |  |
| 2 | Hoạt động sư phạm giáo viên | Lê Thị Lành |  |  |
| Dương Thị Phượng |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Chuyên đề bộ phận  | Kế Toán- tài chính | Tốt |  |
| Y tế | Tốt |  |
| 5 | Lớp học sinh | Không đề nghị |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CHUYÊN ĐỀ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng kiểm tra** | **Tổ TN** | **Tổ XH** | **Tổ 1-2-3** | **Tổ môn chuyên** | **Tổ 4-5** | **Toàn trường** |
| Chuyên đề GV | -Nề nếp chuyên môn | SL: 06Tốt: 06Khá:  | SL: 6Tốt: Khá:… | SL: 1Tốt:1Khá: | SL: 2Tốt: 2Khá:… | SL:Tốt:Khá:… | SL:15Tốt:15Khá:… |
| -Hồ sơ sổ sách | SL 0Tốt Khá:… | SL: 6Tốt:6Khá:… | SL: Tốt: Khá: | SL:1Tốt:1Khá  | SL:2Tốt:1Khá:1 | SL:9Tốt:9Khá:… |
| -Năng lực giờ dạy, sử dụng đồ dùng | SL:01Tốt:01Khá:… | SL:…Tốt:…Khá:… | SL: 1Tốt: 1Khá:… | SL 2Tốt: 2Khá:… | SL:Tốt:Khá:… | SL:4Tốt:4Khá:… |
| -Chất lượng, chủ nhiệm | SL: 01Tốt:01Khá:… | SL: 2Tốt:2Khá:… | SL:…Tốt:…Khá:… | SL:…Tốt:…Khá:… | SL:Tốt:Khá:… | SL:3Tốt:3Khá:… |

* Đề nghị: Cập nhật hồ sơ, kí tên và trình Trưởng, phó ban lấy ý kiến về các trường hợp hạn chế.

**TM. BAN KIỂM TRA**

 **TRƯỞNG BAN**

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Văn Tuấn**