

**PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC**  
**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2023**

**1. Duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục:**

Khối học	Tên lớp	Sĩ số	Tình hình biến động (không thì ghi là không)	Công tác phối hợp với PHHS (Phối hợp với Phhs nào, vấn đề gì)	Đề xuất
1	1A	31			
1	1B	35	không	Trao đổi với phụ huynh em Đạt, Duy, Hậu, Thiện Tài về việc học của các em về kết quả giữa kì I	
2	2A	33			
2	2B	35	Không	Thông tin 2 chiều đến PHHS về kết quả đánh giá giữa kì I. Trao đổi với PH Thu Hà, Mai về chất lượng học tập môn Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh giữa học kì I.	
3	3A	24			
3	3B	26	Không	Thông tin hai chiều với phụ huynh học sinh về tình hình học tập và rèn luyện của lớp. Trao đổi với phụ huynh bạn Thu Tiên, Thu Tiến, Kiều Oanh, Thiện Nhân, Minh Khoa về chất lượng học tập môn Toán, Tiếng Việt và cần rèn luyện chữ viết, kỹ năng viết chính tả và tập làm văn	
3	3C	24			
4	4A	23	không	Luôn trao đổi thông tin 2 chiều với PHHS về học tập, nề nếp của lớp. Trao đổi với phụ huynh em Trần Quang Hoàng về việc em viết chữ còn chậm và sai chính tả.	
4	4B	26			
4	4C	22	Không	Trao đổi về học tập và kết quả học tập giữa học kì I qua phiếu liên lạc. Trao đổi trực tiếp với phụ huynh của các em :( Tài, Đức, Hiếu) về tình hình học tập	
5	5A	27	Không	Thông tin 2 chiều với phụ huynh về học tập và nề nếp HS kịp thời. Trao đổi với phụ huynh em Huy, Tâm, Mẫn về học tập chậm, hay quên vở	
5	5B	28			
5	5C	24	không	Trao đổi với các phụ huynh của các em điểm thi giữa học kì I thấp, đề kết hợp nhắc nhở các em tiến bộ hơn.	Phòng học lớp 5C bị hư một ổ điện gần ti vi nên ti vi ,1 tiếp điện và 2 quạt tường không hoạt động được. Đề xuất nhà trường sửa chữa.
6	61	41	Không	Trao đổi với phụ huynh em Lê Minh Trí nhắc nhở em về nề nếp kỷ luật.	
6	62	40	Có hs vắng học không xin phép.	Trao đổi trực tiếp với PHHS e Đoàn Thị Thùy Linh vắng học không xin phép. Đã phối hợp với gia đình và nhà trường, kq hs đã ra lớp.	
7	71	31	Không	Trao đổi với một số phụ huynh có học sinh còn vi phạm nề nếp lớp, tìm cách khắc phục để các em tiến bộ hơn trong	

				học tập.
7	72	31	30	Trao đổi với p/h 2 em Hải Yến và Thùy Ân về việc đi học không thường xuyên, hay bỏ tiết, học tập chưa nghiêm túc để cùng giáo dục 2 em. Đôn đốc p/h đóng các khoản: BHYT, học phí đúng thời hạn.
8	81	25		
8	82	24	không	phối hợp với ph em trình gia báo về việc lười học và nói chuyện nhiều trong giờ học
9	91	29	không	Đến nhà thăm em Trường bị tai nạn nghỉ học nhiều ngày. Trao đổi tình hình học tập của 1 số em như Quang, Hậu với PHH
9	92	28	1 HS nghỉ học (đã báo cáo tháng 10)	Trao đổi với PH về tình hình học tập và nề nếp của 1 số HS trong lớp.

## 2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

### 2.1. Công tác tổ chức.

#### a. THCS

- Tổ chức dạy học tuần 9 đến tuần 13
- Triển khai kế hoạch các cuộc thi cấp trường: VH-HV và Englishb in life
- Hoàn thiện hồ sơ PCGD và đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận
- Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường năm học 2023-2024
- Hoàn thành các nội dung đăng ký giáo viên tham gia GVĐG cấp huyện.
- Tham gia chuyên đề cụm liên trường lần 1
- Tiến hành bồi dưỡng các hội thi English in life và Văn học-học văn
- Tăng cường công tác BDHSG 6,7,8 và các môn thi đấu HKPD
- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng kế hoạch.
- Kiểm tra nội bộ theo KH

#### b. Cấp Tiểu học.

- Việc tổ chức dạy và học đúng và đảm bảo thời gian chương trình tuần 9, 10, 11, 12,13 theo kế hoạch
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I môn Toán và TV lớp 4 và 5 và thống kê chất lượng giữa kì I tất cả các khối lớp đúng kế hoạch (kèm theo bảng tổng hợp chất lượng).
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường có 4 giáo viên chủ nhiệm tham gia, đạt 04 khen thưởng 02
- Sinh hoạt chuyên môn Tiếng Anh, Tin học theo cụm trường Gv tham gia đảm bảo yêu cầu.
- Duy trì tốt việc bồi dưỡng HSNK tiếng Anh chuẩn bị tham gia giao lưu Olympic tiếng Anh cấp huyện
- Công tác PCGD-XMC năm 2023 đã hoàn thành và được Phòng kiểm tra công nhận PCGDTH mức độ 3, XMC mức độ 2.
- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt theo kế hoạch.

#### Hạn chế

- Có GV chưa nắm rõ các môn học, HĐGD nhận xét đánh giá kết quả giáo dục ở giữa học kì I (lớp 4B)
- Nhiều môn còn thiếu chương trình do nghỉ lụt và nghỉ lễ 20/11

- Chưa kiểm tra chuyên đề tổ Tự nhiên

## 2.2. Chuyên môn:

### 1/ Thực hiện chương trình:

a. Tổ tự nhiên: Toán 8 thiếu 4t, toán 9 thiếu 2t, công nghệ thiếu k8 thiếu 2t, CN 9 thiếu 1t, CN 6 thiếu 2t, CN 7 thiếu 1t. Hóa k9 thiếu 2t, hóa 8 thiếu 3t, hóa 7 thiếu 2t. Sinh k7 thiếu 2t, sinh 8 thiếu 2t, sinh 9 thiếu 4t. Tin k9 thiếu 2t, k6,7 thiếu 4t. Lí 6 thiếu 1t, lí 7 thiếu 1t, lí 9 thiếu 2t.

b. Tổ XH : Văn 6: thiếu 2 tiết, GDCD 7 thiếu 2t, GDCD 6/2 thiếu 1t, Sử 6/2 thiếu 1t, Anh 9/1 thiếu 3, Anh 9/2 thiếu 3, Anh 6/2 thiếu 1( do nghỉ 20/11)

c. Tổ 1-2-3:

Thực hiện đảm bảo chương trình.

d. Tổ môn chuyên;

- Thực hiện đảm bảo chương trình dạy học từ tuần 9 đến 13

- Tham gia sinh hoạt cụm huyện môn Anh văn tại trường Nguyễn Thị Bảy

e. Tổ 4-5

- Thực hiện đảm bảo chương trình dạy học từ tuần 9 đến 13

### 2/ Hoạt động dạy và học:

#### a. THCS

- Thực hiện chấm bài kiểm tra GKI và vào sổ điểm đảm bảo các cột điểm theo quy định.

- Tham gia đảm bảo tốt việc bồi dưỡng HSG các môn

- Tham gia tốt hội thi GVDG - GVCNG cấp trường

- Triển khai và thực hiện đăng kí tuần học tốt, tiết học tốt chào mừng ngày 20/11 ở các lớp đảm bảo.

- Tham gia chuyên đề cụm lần 1 các môn: Công nghệ, Sinh, Hóa, GDTC đảm bảo, tốt

- Tăng cường công tác tập luyện TDTT tham gia cấp huyện được thực hiện tốt

- Vận động và hướng dẫn HS tham gia tốt đấu trường Vioedu tỉnh Quảng Nam

- Tham gia và hoàn thành tốt cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “ Chiếc ô tô mơ ước” nộp về TPT đúng thời gian.

- Tham gia công tác kiểm tra hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn.

#### \* Tồn tại:

- Thực hiện chưa đảm bảo chương trình ở các môn chủ yếu do cản lịch công tác của nhà trường có thay đổi.

- Chưa thực hiện đảm bảo các tiết HĐTĐN theo chuyên đề ở khối 6,8 do thời tiết và nguyên nhân khác.

- Còn một số giáo viên chưa thực sự có trách nhiệm trong công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn.

- Chất lượng tiết dạy trong hội thi GVG cấp trường chưa được đầu tư cao.

#### b. Tiểu học

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ dự giờ thao giảng theo hướng NCBH 2 tiết ( 1 tiết Hoạt động trải nghiệm 1 ; 1 tiết tiếng Việt lớp 2)

- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên, xếp loại tốt 2; Kiểm tra Hoạt động sư phạm 1 giáo viên, xếp loại tốt.

- Hoàn thành việc vào sổ theo dõi chất lượng giữa kì I trên phần mềm edu.

- Tham gia thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi tham gia 3, đạt 3

- Sơ kết công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chậm tiếp thu

- Tham dự sinh hoạt kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ dự giờ thao giảng theo hướng N C B H 01 tiết

#### Mỹ thuật

- Kiểm tra chuyên đề 03 giáo viên, xếp loại tốt 3
- Tham gia chấm thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi
- Bồi dưỡng đội hình dự thi Olympic Tiếng anh cấp huyện
- Tham dự sinh hoạt kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ dự giờ thao giảng theo hướng NCBH 2 tiết ( 1 tiết khoa học lớp 4; 1 tiết Toán lớp 5)
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn Cấp trường dự giờ thao giảng theo hướng NCBH 1 tiết ( 1 tiết TV lớp 4) và dự giờ 1 tiết ( 1 tiết TV lớp 3)
- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên, xếp loại tốt 2; Kiểm tra Hoạt động sư phạm 1 giáo viên, xếp loại tốt
- Tham gia thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi
- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chậm tiếp thu
- Tham dự sinh hoạt kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam

#### \* Tồn tại:

- Chất lượng các lớp trong tổ còn nhiều học sinh chưa hoàn thành môn học.

### 3/ Sinh hoạt tổ chuyên môn:

#### a. Hoạt động chuyên môn.

NỘI DUNG	TỔ TN	TỔ XH	TỔ 1-2-3	TỔ môn chuyên	TỔ 4-5	Toàn trường
Số tiết thao giảng	SL 01	SL: 03	SL:2	SL 01	SL: 3	SL: 10
<b>Số bài dạy theo NCBH</b>	SL: 01	SL: 03	SL: 2	SL 01	SL: 3	SL: 09
Số chuyên đề tổ CM thực hiện	SL: 01	SL:01	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL: 2
Trong đó chuyên đề 6,7,8 & 1,2,3,4	SL:.....	SL:01	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Số Chuyên đề trường	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Chuyên đề bồi dưỡng đội ngũ	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Số Bài đưa lên website	SL: 11	SL: 18	SL: 6	SL: 9	SL 10	SL: 54
Số tiết dạy GADT	SL: 76	SL:30	SL: 10	SL 9	SL: 10	SL: 135
Số lần SH CLB T. anh	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL: 4	SL:.....	SL:.....
Sinh hoạt CLB khác	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....

#### b. Sinh hoạt chuyên đề. (THCS)

STT	Tên chuyên đề	Tổ CM thực hiện
1	Một số giải pháp giúp học sinh nhớ kiến thức Vật Lí ngay tại lớp	Tự nhiên

2		
3	Phương pháp giúp học sinh học tốt phân môn tập đọc nhạc.	<b>Xã hội</b>
4		

#### 4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

STT	Môn	K6	K7	K8	K9	Môn	Khối 4	Khối 5
1	Toán	9	9	12		Toán		
2	Vật lý		8	8		Tiếng Việt		
3	Hóa học		6	9		Tiếng anh		
4	Tin học			16				
5	Sinh		8	10				
6	Văn	10	8	10				
7	Sử			8				
8	Địa			8				
9	Tiếng anh	12	8	8				
Tổng cộng								

#### 5. Kiểm tra nội bộ.

##### 5.1. Hoạt động chung.

TT	Đối tượng kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Xếp loại	Ghi chú
1	Hoạt động sư phạm tổ CM	Hồ sơ tổ 1,2,3	Tốt	
2	Hoạt động sư phạm giáo viên	Mai Thị Thành An	Tốt	
		Nguyễn Thị Huệ	tốt	
3	Chuyên đề tổ CM			

4	Chuyên đề bộ phận	Y Tế	Tốt	
		Thư việ - TB	Tốt	
		Văn thư- hành chính	Tốt	
		PCGD	Tốt	
		VTM	Tốt	
5	Lớp học sinh	Khối 9	Tốt	
		Khối 4	Tốt	
		Khối 7	Tốt	
		Khối 5	Tốt	

### 5.2. Chuyên đề GV

TT	Đối tượng kiểm tra	Tổ TN	Tổ XH	Tổ 1-2-3	Tổ môn chuyên	Tổ 4-5	Toàn trường
Chuyên đề GV	-Nề nếp chuyên môn	SL: 02 Tốt: 02 Khá:	SL: 2 Tốt: 2 Khá:...	SL:1 Tốt: 1 Khá:	SL:... Tốt:... Khá:...	SL:1 Tốt:1 Khá:...	SL:6 Tốt:6 Khá:...
	-Hồ sơ sổ sách	SL 02 Tốt 02 Khá:...	SL: 2 Tốt: 2 Khá:...	SL: 1 Tốt: 1 Khá:	SL: 1 Tốt: 1 Khá	SL:2 Tốt:2 Khá:...	SL:7 Tốt:7 Khá:...
	-Năng lực giờ dạy, sử dụng đồ dùng	SL:04 Tốt:04 Khá:...	SL: 2 Tốt: 2 Khá:...	SL: Tốt: Khá:...	SL 2 Tốt: 2 Khá:...	SL:2 Tốt:2 Khá:...	SL:10 Tốt:10 Khá:...
	-Chất lượng, chủ nhiệm	SL: Tốt: Khá:...	SL: Tốt: Khá:...	SL:... Tốt:... Khá:...	SL:... Tốt:... Khá:...	SL:1 Tốt:1 Khá:...	SL:... Tốt:... Khá:...

## 6. Các bộ phận.

### 6.1. Thiết bị:

\*/ Thực hiện đồ dùng dạy học:

- Sử dụng ĐDDH: 26 lượt;
- TNTH: 26/ 26 số tiết qui định

### 6.2. Y tế:

\* Nội dung:

- + Đã trực và sơ cứu 10 trường hợp tai nạn bệnh đột xuất xảy ra tại trường.
- + Thực hiện tốt việc theo dõi vệ sinh môi trường 6 lần/ tháng.
- + Thực hiện tuyên truyền GDSK cho học sinh bằng hình thức phát thanh măng non với đề tài “Phòng bệnh sốt xuất huyết”

- + Thực hiện tốt việc kiểm tra nhà vệ sinh giáo viên và học sinh 2 lần/ tháng.
  - + Hoàn thành việc thu thập thông tin tiêm chủng học sinh lớp 1
  - + Hoàn thành việc cân đo sức khỏe cho học sinh và báo cáo về phòng.
  - + Thực hiện triển khai tiêm phòng vaccin Cúm mùa hàng năm.
- \*Tồn tại: - Chưa khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

### **6.3. Thư viện:**

- Giới thiệu sách theo chủ đề.
  - Hoàn thành và giới thiệu thư mục . Phục vụ bạn đọc
  - Tham mưu mua sách tham khảo .
  - Rà soát tham mưu kiểm tra và đề nghị kiểm tra công nhận thư viện chuẩn theo thông tư 16 vào cuối năm học 23-24.
  - Tham mưu tổ chức cuộc thi kể chuyện theo sách năm học 23-24.
- \*Tồn tại: Chưa mua sách tham khảo.

### **6.4. Đội - Giáo dục Ngoài giờ lên lớp- VTM:**

- Thực hiện tốt việc ổn định nề nếp học tập, vệ sinh ở cả 2 cấp học. Khối TH thực hiện rất tốt vệ sinh cảnh quang sân trường.
  - Thực hiện nội dung sinh hoạt chuyên đề “Mỗi tuần 1 cuốn sách hay một câu chuyện đẹp”. đã báo cáo về HĐĐ huyện.
  - Thực hiện tốt các hoạt động chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt nam ( 20/11/1982-20/11/2023) cụ thể:
    - + Phát động và thực hiện tuần học tốt tiết học tốt khối THCS, các lớp thực hiện tốt đó là ( 91,92,81,72,62).
    - + Tham gia cuộc thi vẽ tranh do nhà trường tổ chức, lựa chọn các tranh vẽ đạt giải gửi tham gia ở cấp trên (Cấp THCS đạt giải: 92,72,82 - Cấp TH: Khối 4,5: 5C, 5A, 4A đạt giải ; Khối 1,2,3: 3B,2a,1B đạt giải)
  - Học sinh cấp THCS tiếp tục tham gia đấu trường Vioedu, Khối 8,9 tham gia cuộc thi chung tay vì ATGT trực tuyến cùng với cán bộ GV toàn trường.
  - Tổ chức tuyên truyền, treo băng rôn hưởng ứng ngày “Tuởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông”.
  - Viết bài gửi lên trang Web của nhà trường, Fanpage của Hội đồng Đội, Liên đội.
  - Báo cáo các nội dung NGLL, Đội TN về cấp trên kịp thời không chậm trễ.
  - Bộ phận VTM thực hiện tốt trang trí, tuyên truyền cho các ngày lễ, cuộc thi...phục vụ âm thanh cho các bộ phận khi cần
- \*Tồn tại: Tuần học tốt, tiết học tốt chất lượng chưa cao so với mặt bằng các năm.
- Cuộc thi chung tay vì ATGT trực tuyến số lượng tham gia thi quá ít ( khối 8,9 chỉ có lớp 91 tham gia); cán bộ GV, NV cũng tham gia thi rất ít (có theo dõi).

### **6.5. Kế Toán.**

- Làm dự toán 2024, báo tăng giảm cho tài chính kịp thời
- Chốt sổ bảo hiểm và làm thủ tục nghỉ hưu cho cô Ngô Thị Xê kịp thời
- Chốt sổ tổng hợp BHTN cho Gv và Hs kịp thời đúng thời gian qui định
- Báo dự toán thu học phí về PGD kịp thời

- Làm hợp đồng cho GV thỉnh giảng, làm lương truy lĩnh cho GV thỉnh giảng tháng 9,10/2023
- Giải quyết các chứng từ chi khác
- Theo dõi lương và các chế độ cho Gv và HS kịp thời
- Làm hồ sơ giải quyết học sinh và giáo viên tham gia BHTN về công ty
- Tổng hợp học sinh tham gia BHYT nộp về BHXH

#### **6.6. Văn thư**

\* Nội dung:

\*Tồn tại:

#### **6.7. Lao động**

#### **6.8. Ứng dụng CNTT**

\* Nội dung:

- Hoàn thành việc tạo tài khoản VioEdu cho học sinh của hai cấp học
- Tổng hợp kết quả tham gia đấu trường VioEdu của học sinh trên hệ thống
- Kịp thời viết bài đưa tin về các hoạt động của trên Web nhà trường như Hội thi GVDG-GVCNG, kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam...
- Kịp thời hỗ trợ cho giáo viên trong việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

\* Tồn tại: không



**Nguyễn Văn Tuấn**