

**PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC
TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI TÂN**

BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2023

1. Duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục:

Khối học	Tên lớp	Sĩ số	Tình hình biến động (không thì ghi là không)	Công tác phối hợp với PHHS (Phối hợp với Phhs nào, vấn đề gì)	Đề xuất
1	1A	31	Không	Thông tin đến phụ huynh về việc ôn tập và thi cuối kì I .Trao đổi với phụ huynh về việc học tập của em Nguyễn Thị Diễm Linh.	
1	1B	35		Thông tin đến PHHS lớp về vấn đề ôn tập chuẩn bị thi cuối học kì 1. Trao đổi với PH em Tứ, Duy, Tài, Hậu về vấn đề học tập của các em trong tháng qua.	
2	2A	33	không	Thông tin 2 chiều đến PHHS lớp về vấn đề thi cuối học kì 1.	
2	2B	35	Không	Thông tin 2 chiều đến PHHS lớp về vấn đề thi cuối học kì 1. Trao đổi với PH em Hà, Sang, Hương Mai về vấn đề học tập của các em trong tháng qua. Bên cạnh, trao đổi với PH em Nhân về việc bạn hay mất trật tự trong giờ học.	
3	3A	24			
3	3B	26	Không	Thông tin hai chiều đến phụ huynh học sinh về tình hình học tập của lớp cũng như việc ôn tập chuẩn bị thi cuối kì 1. Trao đổi với PH các em Thu Tiên, Thu Tiến, Thiện Nhân, Gia Bảo, Bảo Nam nhắc nhở thêm những em này học hành tốt hơn.	
3	3C	24	không	Số lượng ổn định , Thông tin kịp thời các nội dung đến phụ huynh	Khu vực phía sau lớp học 3c và 2 b đã dọn sạch sẽ . Mong nhà trường quán triệt các lớp không đổ rác tại 2 đầu hồi .

4	4A	23	Không	Thông tin 2 chiếu đến phụ huynh về việc ôn tập và thi học kì 1 sắp đến cho HS. Trao đổi với phụ huynh em Hoàng hay mất trật tự trong giờ học.
4	4B	26	Không	Trao đổi với phụ huynh trong lớp về ôn thi HK 1 và nề nếp của lớp.
4	4C	22	Không	Thông tin 2 chiếu trao đổi cùng phụ huynh nhắc nhở và hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị thi cuối học kì 1. Và nhắc 1 số em cố gắng học tập như em Tài, Đức, Hiếu, Quân, Hoài Nam.
5	5A	27	Không	Trao đổi với phụ huynh em Huy, Hiệp, Mẫn học tập còn chậm, ít hoàn thành bài, phối hợp với phụ huynh nhắc nhở HS ôn tập HK 1 tốt
5	5B	28		
5	5C	24		
6	6I	41	Không	Trao đổi với PH em Thịnh, Long về việc các em chưa tập trung trong giờ học, phối hợp PH nhắc nhở thêm việc học bài ở nhà của các em. Thông tin 2 chiếu đến PHS nhắc nhở HS ôn tập và kiểm tra HK 1.
6	6J	40	Không	Trao đổi với PH em Linh về việc đi học chưa chuyên cần. Phối hợp PH cả lớp nhắc nhở thêm việc học bài và ôn tập cuối kì 1 ở nhà của các em. Thông tin 2 chiếu đến PHS nhắc nhở HS đi thi nhưng vẫn tồn tại 1 em (Linh) tham gia thi chưa đảm bảo.
7	7I	31		Trao đổi với phụ huynh của lớp về các trường hợp học sinh vi phạm nội quy. Nhắc nhở phụ huynh nộp học phí việc học tập chuẩn bị cho thi học kỳ I.
7	7J	30	Không	Thông tin 2 chiếu với CMHS của lớp kịp thời, đơn độc thường xuyên các khoản nộp (BHVT, học phí). Trao đổi riêng với PHS em Yên về việc em Yên đi học chưa

				chuyên cần, thường xuyên bỏ giờ và một số biện pháp khắc phục.	
8	81	25	không	Trao đổi với PH theo dõi việc học tập và sử dụng điện thoại thông minh nhiều gây ảnh hưởng đến học tập trong thời gian qua, và đôn đốc các e học tập chuẩn bị cho thi học kì	
8	82	24	không	phối hợp với phụ huynh em Bảo, Huy về việc vi phạm nội qui của trường	nhà trường cần theo dõi chặt chẽ hơn, ngăn chặn tình trạng đốt pháo, đốt diêm trong lớp và hành lang lớp học trong giờ ra chơi, và 15 phút đầu giờ.
9	91	29	không	Thông tin 2 chiều đến PHHS kịp thời, đôn đốc nhắc nhở hoàn thành các khoản thu, nhắc nhở về việc chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 1.	
9	92	28	Nghi 1 HS	Trao đổi với phụ huynh về việc vi phạm không học bài, không làm bài tập của 1 số em HS	

*** Hạn chế:**

- Học sinh có sử dụng pháo, diêm sinh dễ gây cháy nổ
- + THCS: Lĩnh, King, thành Nguyên 6.2; Minh Trí 61, Tháng 71.
- + TH: Minh, H. Đức, Quân, Nhật, Chuẩn, Hoàng Nam, Tài (4c); Tịnh, Nguyễn Như A. Khoa, Nghĩa, Quốc Anh (3b)

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

2.1. Công tác tổ chức.

a. Cấp Tiểu học.

- Dạy và học chương trình tuần 14, 15, 16, 17
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch của tổ.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn GV Tin học theo cụm trường
- HS tham gia thi cờ vua (đạt giải 3 cá nhân)
- HS tham gia Hội thi "Olympic tiếng Anh" ngày 22/12/2023 không đạt giải
- GV chủ nhiệm các lớp nộp câu hỏi Toán, TV về chuyên môn trường để chuẩn bị cho cuộc thi Rung chuông vàng cấp trường các khối lớp đảm bảo yêu cầu.
- Tổ chức ôn tập và ra đề để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I đúng thời gian theo kế hoạch.
- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Báo cáo kết quả giáo dục đạo đức - kỹ năng sống cho HS; Kết quả Hội thi GVCN giỏi cấp trường về Phòng GDDT (gửi qua kênh điều hành).

*** Hạn chế**

HS tham gia các hội thi cấp TH chưa đạt hiệu quả tốt

b. Cấp THCS

- Thực hiện đảm bảo chương trình học kì 1

- Giáo viên tham gia Hội thi GVG cấp huyện(Có 2 giáo viên tham gia)
- Tham gia thi môn Cờ vua tại giải TTHS huyện Đại Lộc(không đạt)
- Tham gia chuyên đề cụm liên trường lần 2 và tổ chức chuyên đề môn LS-ĐL(Địa lí) tại trường.
- Ra đề cương và ôn tập kiểm tra cuối học kì I
- Nộp Hồ sơ dự thi English in Life về PGD
- Tổ chức tốt BDHSG 6,7,8 và hoàn thành việc ra đề khảo sát HSG lần 1
- Ra đề kiểm tra cuối học kì I, tổ chuyên môn tổ chức phê duyệt đúng quy định
- Thiết lập hồ sơ kiểm tra cuối học kì 1, thực hiện sao in đề kiểm tra đảm bảo
- Hoàn thành thực hiện công tác PCGD năm 2023/

● **Hạn chế**

- Chưa tiến hành khảo sát HSG lần 1 do thời gian chưa đảm bảo
- Chưa tổ chức Hội thi trưng bày sản phẩm Stem cấp trường
- Kết quả tham gia môn cờ vua chưa cao

2.2. Chuyên môn:

1/ Thực hiện chương trình:

- *Thực hiện đảm bảo chương trình từ tuần 13 đến tuần 17*
- + **Lí 62 thiếu 2t, Tin thiếu 7t (ở các lớp k8,k9) do cần lịch của trường và cô Vân đi công tác PCGD. Các môn còn lại chương trình đủ.**

2/ Hoạt động dạy và học:

a. THCS

- Tham gia tốt Hội thi GVG huyện cấp THCS; đạt 02/02 (trong đó 01 giải 3 – Lịch sử)
- Duy trì tốt công tác bồi dưỡng HSG 6,7,8
- Thực hiện ra đề cương ôn tập cho hs ở các bộ môn
- Thực hiện ra đề kiểm tra cuối kì 1 gửi về bộ phận chuyên môn đúng thời gian
- Đã tiến hành ra đề khảo sát HSG và nộp về chuyên môn nhà trường.
- Tham gia tốt công tác KĐCL của trường.
- Tiến hành thực hiện công tác coi và chấm thi đúng theo lịch phân công.
- Tập luyện, bồi dưỡng cho Hội thi English in life tại huyện
- Tập luyện cho hội thi Văn học, học văn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm môn Địa lí và tham gia chuyên đề cụm theo phân công
- Thực hiện nghiêm túc lịch coi thi.

*** Hạn chế:**

- Chưa thực hiện NCBH và chuyên đề theo kế hoạch.

c. Tiểu học

- Thực hiện đảm bảo chương trình theo kế hoạch từ tuần 13 đến 17.
- Tập huấn việc đánh giá ra đề môn Tiếng Việt.
- Ra đề thi nộp về chuyên môn trường.
- Thực hiện ra đề cương cho HS ôn các môn Toán, Tiếng Việt, của 3 khối 1,2,3
- Sinh hoạt chuyên môn đúng kế hoạch, thao giảng 2 tiết (tổ 123)
- Thực hiện đảm bảo việc ra đề cương ôn tập học kì 1 môn Tin học và Tiếng Anh
- Thực hiện đảm bảo việc ra đề thi học kì 1 môn Tin học và Tiếng Anh
- Thực hiện ra đề cương cho HS ôn các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa, lịch sử- địa lí của 2 khối 4, 5.
- Thao giảng 2 tiết xếp loại tốt, xây dựng 1 thiết kế bài dạy (tổ 45)

3/ Sinh hoạt tổ chuyên môn: Hoạt động chuyên môn.

NỘI DUNG	Tổ TN	Tổ XH	Tổ 1-2-3	Tổ môn chuyên	Tổ 4-5	Toàn trường
Số tiết thao giảng	SL 0	SL: 01	SL:2	SL 1	SL: 2	SL:06

Số bài dạy theo NCBH	SL: 0	SL: 0	SL: 2	SL 1	SL: 2	SL:05
Số chuyên đề tổ CM thực hiện	SL: 0	SL:01	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:01
Trong đó chuyên đề 6,7,8 & 1,2,3,4	SL:.....	SL:01	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Số Chuyên đề trường	SL:.....	SL 1	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:01
Chuyên đề bồi dưỡng đội ngũ	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:01 TCQG- KCĐCL
Số Bài đưa lên website	SL: 05	SL: 8	SL: 5	SL: 8	SL 4	SL:30
Số tiết dạy GADT	SL: 58	SL:30	SL:15	SL 10	SL: 4	SL:117
Số lần SH CLB T. anh	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL: 1	SL:.....	SL:01
Sinh hoạt CLB khác	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....

b. Sinh hoạt chuyên đề. (THCS)

STT	Tên chuyên đề	Tổ CM thực hiện
1		Tự nhiên
2	Không	
3	Hình thành một số năng lực chuyên biệt cho học sinh thông qua bộ môn Địa lí Trung học cơ sở	Xã hội
4		

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. (Tổng Số tiết)

STT	Môn	K6	K7	K8	K9	Môn	Khối 4	Khối 5
1	Toán	20	12	12		Toán		
2	Vật lý		6	6		Tiếng Việt		
3	Hóa học		4	6		Tiếng anh		
4	Tin học			12				
5	Sinh		10	12				
6	Văn	8	6	8				

7	Sử			8			
8	Địa			8			
9	Tiếng anh	11	8	8			
Tổng cộng							

5. Kiểm tra nội bộ. (có tổng kết kèm theo)

6. Các bộ phận.

6.1. Thiết bị:

- Phục vụ mượn đồ dùng dạy học.
- Trang bị lại phòng bộ môn KHTN1 và KHTN2.
- Chuẩn bị hsss và các điều kiện để kiểm định CLGD.
- Nhận thiết bị dạy học khối 8.

*/ Thực hiện đồ dùng dạy học:

- Sử dụng ĐDDH: 16 lượt;
- TNTH: 20/20 số tiết qui định

*. Tồn tại: *không*

Môn	Hoá 9	Sinh 6	Sinh9	CN 6	CN8	CN9
Số tiết qui định	2	4	4	2	2	6
Số tiết thực hiện	2	4	4	2	2	6

6.2. Y tế:

- Công tác sơ cấp cứu và tuyên truyền giáo dục sức khỏe:

- + Đã trực và sơ cứu 12 trường hợp tai nạn bệnh đột xuất xảy ra tại trường.
- + Thực hiện tốt việc theo dõi vệ sinh môi trường 8 lần/ tháng.
- + Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong suốt quá trình kiểm tra cuối kỳ I.
- + Thực hiện tuyên truyền GDSK cho học sinh bằng hình thức phát thanh măng non với đề tài “Những thay đổi tâm sinh lý ở lứa tuổi dậy thì ” và “ Vệ sinh an toàn thực phẩm”
- + Thực hiện tổng hợp danh sách học sinh tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác và hồ sơ nộp BHXH trích kinh phí CSSKBĐ.

*Tồn tại: - Tỷ lệ tham gia BHYT tại trường còn thấp

6.3. Thư viện:

- Tổ chức hội thi kể chuyện theo sách cấp trường năm học 2023-2024 (khối 4-9).
- Mua bổ sung sách tham khảo và xử lý phân loại .
- Tiếp tục hỗ trợ Thư viện tiểu học làm hồ sơ theo thông tư 16.
- Phục vụ bạn đọc
- Giới thiệu thông tin tuyên truyền ngày TLQĐND Việt Nam.
- Thực hiện hồ sơ phục vụ chuẩn, kiểm định
- Chuẩn bị kiểm kê 01/01/2024

*Tồn tại: Chưa mua bổ sung sách tham khảo .

6.4. Đội - Giáo dục Ngoài giờ lên lớp- VTM:

- Ổn định tốt nề nếp đạo đức tác phong học sinh (2 cơ sở), trong đó khối TH (rất tốt).
- Đội phối hợp tốt với Bộ phận thư viện tổ chức thành công hội thi kể chuyện theo sách chào mừng kỷ niệm 86 năm ngày thành lập Đảng bộ huyện Đại Lộc (09/12/1937 - 09/12/2023), 124 năm ngày thành lập huyện Đại Lộc (1899-2023) và 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). Viết tin bài gửi lên trang Web PGD và HĐĐ huyện.
 - Tham gia hội thi Olympic tiếng anh khối TH tại huyện.
 - Tham gia thi đấu môn cờ vua khối TH&THCS tại huyện.
 - Bộ phận Đội cập nhật tốt nội dung “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp...”, lên kế hoạch cho các nội dung thi trong tháng 12 do cấp trên tổ chức.
 - Tích cực chuẩn bị mọi thứ cùng nhà trường trong công tác đón Đoàn kiểm định chất lượng của Tỉnh Quảng nam.
 - Bộ phận lao động thực hiện tốt việc lên lịch, phân công cho toàn HĐSP và học sinh tổng lao động dọn vệ sinh ở 2 cơ sở, sơn sửa chỉnh trang khuôn viên trường học... để đón đoàn kiểm tra.
 - Bộ phận VTM trang trí tốt các ngày lễ hội trong tháng, đặc biệt tham gia trang trí cho các nội dung đón đoàn kiểm định chất lượng.
- Tồn tại:
 - Qua việc tổng dọn vệ sinh rút ra một tồn tại rất lớn ở khối THCS đó là việc quản lý ăn vặt, dọn vệ sinh ở các lớp rất kém, ý thức bỏ rác thải không đúng nơi quy định. GVCN hầu như không có biện pháp nào để chấn chỉnh tình trạng này.
 - Các cuộc thi tại PGD kết quả không cao.

6.5. Kế Toán.

- Đối chiếu với BHXH, báo tăng giảm phát sinh BHXH kịp thời
- Làm hợp đồng thỉnh giảng cho cô Thêm dạy tháng 12 thay cho GV nghỉ hưu
- Hoàn thành hồ sơ kiểm định, đánh giá ngoài
- Giải quyết các chứng từ chi khác
- Theo dõi lương và các chế độ cho Gv và HS kịp thời
- Làm hồ sơ giải quyết học sinh và giáo viên tham gia BHTN về công ty
- Tổng hợp học sinh tham gia BHYT nộp về BHXH
- Giải quyết các chứng từ chi khác
- Tiếp tục thu học sinh nộp học phí năm 2023-2024
- Tổng hợp rà soát chốt sổ BHYT học sinh, nộp về BHXH
- Đối chiếu các nguồn: ngân sách, ngoài ngân sách.
- Khóa sổ ngân sách năm 2023
- * hạn chế
 - Chưa tổng hợp thu học phí HK1 nộp về PGD (do chưa có thông báo của PGD)

6.6. Văn thư

- Thực hiện tốt hồ sơ phục vụ chuẩn, kiểm định
- Tham gia đón đoàn kiểm tra PCGD của sở
- Thông tin hai chiều kịp thời
- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ CBCC trên cơ sở dữ liệu
- *Tồn tại:

6.7. Lao động

- Thực hiện lao động kỹ năng toàn thể GV và học sinh (02 ngày) phục vụ công tác trường chuẩn

6.8. Ứng dụng CNTT

- * Nội dung: Thực hiện đăng tải bài viết các hoạt động và các kế hoạch kịp thời lên website. Hỗ trợ CNTT cho giáo viên thường xuyên khi cần.

7. Hạn chế chung:

- Có tập trung công tác thông tin 2 chiều nhưng vẫn còn chậm và chưa trực tiếp: Hỗ trợ thể BHYT học sinh, chế độ học sinh lớp dân tộc, năm và báo thông tin về tình hình đóng BHYT hs, cập nhật kế hoạch địa chỉ nhân đạo...
- Phối hợp với CMHS trong quán triệt các trò chơi nguy hiểm, GD đạo đức
- Quản lí lớp trong công tác vệ sinh, nề nếp, nói tục
- Thực hiện công tác chuyên môn (ra đề kiểm tra và cập nhật điểm thường xuyên (THCS có môn chưa đủ cột, có môn chưa đủ số lượng hs)
- GV tự ý nghỉ đôi tiết, nghỉ tiết không báo lãnh đạo nhà trường (2 cấp)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn