

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 9/2024

1. Duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục:

TT	Tên lớp	Sĩ số	Tình hình biến động	Công tác phối hợp với PHHS	Đề xuất
1	1A	31	Nhận 1 em lớp 2A xuống học lớp 1	Phối hợp với phụ huynh về nề nếp học tập ở lớp và cách hướng dẫn các em học ở nhà.	
2	1B	32	không	Thông tin qua zalo lớp về việc hướng dẫn các em học ở nhà	
3	2A	33	1 em lớp 2B chuyển qua	Thông tin với phụ huynh em Trương Lê Như Yên (ở Đại Chánh chuyển đến, chưa biết đọc). Phụ huynh liên hệ nhà trường xin cho em Yên được ngồi theo lớp 1 để em biết đọc	
4	2B	32	Một hs xin chuyển qua lớp 2A, một bạn xin chuyển trường	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong cũng như học tập của học sinh ở lớp và cách hướng dẫn các em học ở nhà.	Lớp 2B hư một quạt trần
5	3A	33	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS.	
6	3B	33	Không	Thực hiện thông tin hai chiều qua zalo	
7	4A	23	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong cũng như học tập của học sinh	Ti vi không có dây kết nối với máy tính.
8	4B	26	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong, học tập của HS	
9	4C	24	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong, học tập của lớp.	
10	5A	33	Không	Phối hợp PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS.	Phòng học 5A hỏng 1 bóng đèn. Mong nhà trường thay giúp sớm để phòng học đủ ánh sáng.
11	5B	34	Không	Thường xuyên phối hợp với phụ huynh giáo dục HS về nề nếp, học tập	
12	61	35	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, tác phong, học tập của học sinh	PH em Trần Thị Anh Thư xin phép cho Thư nghỉ ốm 1 tuần (bị đau ruột nhập viện), đã gửi đơn từ ngày 23/9.
13	62	34	có học sinh không chịu đi học	Cùng TPT vận động em Thái Phong có dấu hiệu chán học và đã đi học đều trở lại, phối hợp với phụ huynh nhắc nhở em Quốc Huy nghỉ học vì ngủ quên. Thường xuyên trao đổi thông tin liên quan đến học sinh trên nhóm lớp	
14	71	42	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS. - Hỗ trợ gói quà trung thu. (PH em Thế Vạn)	Quạt phòng 7/1 bị hư 1 cái, mong nhà trường sửa chữa giúp.
15	72	41	Không	Phối hợp với phụ huynh học sinh trong các hoạt động đầu năm học của lớp.	

16	81	32	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập, tác phong đầu năm học	
17	82	31	Không	Phối hợp với CMahas về nề nếp, tác phong, học tập của học sinh	
18	91	25	Không	Phối hợp với PHHS về tác phong, nề nếp học tập đầu năm của hs. Nhắc nhở, đôn đốc PHHS nộp tiền bảo hiểm y tế.	
19	92	24	không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập, tác phong đầu năm học	Ti vi hồng

2. Thực hiện kế hoạch giáo dục.

a. Công tác tổ chức.

Cấp Tiểu học.

- Hoàn thành việc lập phương án phân công và TKB, GV thực hiện việc dạy học buổi học đầu tiên vào ngày 5/9/2024
- Các tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng Kế hoạch các môn học
- Hoàn thành việc đối chiếu số liệu học sinh từng lớp và cập nhật vào hệ thống vnedu.vn đồng bộ csdl và báo cáo số liệu đầu năm.
- Gửi báo cáo Kế hoạch GD nhà trường về Phòng GDĐT, Kế hoạch GDTC, Kế hoạch GDKNS, Kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, Kế hoạch phụ đạo HS khó khăn trong học tập, Kế hoạch hoạt động CLBTA, các tổ chuyên môn hoàn thành Kế hoạch các môn học Chương trình GDPT 2018
- Triển khai sân chơi “Đấu trường Vioedu Quảng Nam” (Vòng 1-3)
- Đang xử lý điều chỉnh số liệu và hồ sơ PCGDTH-XMC năm 2024
- Tập huấn dạy học lồng ghép QPAN cấp trường
- Tập huấn dạy học stem

Cấp THCS

Triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025

- Kế hoạch dạy học ĐHTN-HN năm học 2024-2025
- Kế hoạch dạy học chương trình GDĐP năm học 2024-2025
- Kế hoạch BDHSG, dạy học lồng ghép QPAN, phòng tránh bom mìn
- Kế hoạch tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH năm học 2024-2025
- KH sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng KHGD tổ chuyên môn, KHGD của giáo viên
- Tham gia giải Việt dã học sinh huyện Đại Lộc: Kết quả giải I đồng đội Nam, nhì đồng đội nữ, nhất toàn đoàn
- Hoàn thiện khảo sát chất lượng đầu năm đối với lớp 6: Tiếng anh, ngữ văn, Toán

2.2. Chuyên môn:

1/ Thực hiện chương trình:

Tổ tự nhiên:

- Đạt được: thực hiện đảm bảo chương trình từ tuần 1 đến tuần 4

b.Tổ XH :

- Đạt được: thực hiện đảm bảo chương trình từ tuần 1 đến tuần 4

a. Tổ 1-2-3:

- Đạt được: Thực hiện đảm bảo chương trình theo kế hoạch.



b. Tổ môn chuyên;

- Đạt được: Dạy học đảm bảo chương trình kế hoạch các môn học từ tuần 1 đến 4.

c. Tổ 4-5

- Đạt được: Các thành viên trong tổ đã và đang hoàn thành hồ sơ cá nhân. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn.
- Tổ sinh hoạt chuyên môn :+Phân công cô Lệ Xây dựng thiết kế bài dạy và phân thiết kế bài dạy.
- Kiểm tra chuyên đề 1 đồng chí

2/ Hoạt động dạy và học:

a. THCS:

- Tham gia hội nghị VC- ĐVCD đảm bảo
 - Xây dựng KH hoạt động tổ chuyên môn
 - Xây dựng, thực hiện đảm bảo các hồ sơ theo quy định của chuyên môn: kế hoạch giáo dục bộ môn của tổ bộ môn, của GV, củng cố khung chương trình dạy học tuyến tính môn KHTN 6.
 - Thu thập hồ sơ TCQG & KĐCL.
 - Hoàn thành biên bản hội nghị tổ
 - Tham gia giải Việt dã cấp huyện đạt kết quả
 - Thực hiện nề nếp dạy học, soạn giảng của GV đảm bảo
 - Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm đầu năm (kiểm tra, nắm chắc ss lớp, cập nhật lí lịch thông tin hs, hs có hoàn cảnh khó khăn...) thực hiện đảm bảo nội quy của nhà trường, thực hiện tốt các kế hoạch của đội, vui trung thu, hội nghị CMHS các lớp đảm bảo.
- Hạn chế:

- Kế hoạch NCBH, thao giảng tháng 9 chưa thực hiện do cản lịch của nhà trường
- Bồi dưỡng HSG còn ít, đặt biệt ở k9 môn toán, lí, sinh.
- Chưa bồi dưỡng ở khối 6,7,8 ở một số môn, 1 số môn tổ XH có bồi dưỡng nhưng còn ít.

b. Cấp Tiểu học:

- Dạy và học đảm bảo chương trình.
- Tổ viên hoàn thành việc đăng kí đầu năm của GV cũng như học sinh.
- Đảm bảo về sĩ số nề nếp cho các em khối 1.
- Công tác nề nếp vệ sinh các lớp đi vào ổn định.
- Sinh hoạt tổ về việc triển khai công tác tháng 9, chọn bài dạy học stem. Phân công tiết

dạy theo nghiên cứu bài học cho cô Phượng.

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục các môn học.
- Tham gia tập huấn Stem, tập huấn chuyên môn.
- Soạn giảng và đăng tải giáo án, đảm bảo lên Vnedu.

Hạn chế:

- Sĩ số học sinh khối 2 có thay đổi do phụ huynh xin chuyển nên việc báo cáo hay làm

hoạch sai lệch.

- Chưa thực hiện được chuyên đề và NCBH

3/ Sinh hoạt tổ chuyên môn:

Hoạt động chuyên môn.

NỘI DUNG	Tổ TN	Tổ XH	Tổ 1-2-3	Tổ môn chuyên	Tổ 4-5	Toàn trường
----------	-------	-------	----------	---------------	--------	-------------

Số tiết thao giảng	SL 0	SL: 0	SL:	SL	SL:	SL:....
Số bài dạy theo NCBH	SL: 0	SL:0	SL:	SL	SL: 1	SL: 01
Số chuyên đề tổ CM thực hiện (THCS)	SL: 01	SL:01	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL: 01
Số Chuyên đề trường - cấp học (PHT từng cấp báo cáo)	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Chuyên đề bồi dưỡng đội ngũ	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Số Bài đưa lên website	SL: 02	SL:	SL:	SL: 3	SL 1	SL: 06
Số tiết dạy GADT	SL: 64	SL:	SL:	SL 3	SL:	SL: 67
Số lần SH CLB T. anh	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Sinh hoạt CLB khác	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....

b. Sinh hoạt chuyên đề.

STT	Tên chuyên đề	Tổ CM thực hiện
1	Phát huy tính tích cực của học sinh trong hoạt động hình thành kiến thức khi dạy học môn toán lớp 7	Tự nhiên
2	Hình thành một số năng lực chuyên biệt cho học sinh thông qua bộ môn Địa lí THCS.	Xã hội
4		

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

STT	Môn	K6	K7	K8	K9	Môn	Khối 4	Khối 5
1	Toán	0	0	6	0	Toán		
2	Vật lý		0	0	6	Tiếng Việt		
3	Hóa học		0	2	12	Tiếng anh		
4	Tin học			6	6			
5	Sinh		0	3	3			



6	Văn	0	2	2	8			
7	Sử			0	3			
8	Địa			0	9			
9	Tiếng anh	0	2	6	9			
Tổng cộng								

5. Các bộ phận.

5.1. Thiết bị

- Sắp xếp các thiết bị vào tủ ở 2 phòng KHTN.
- Lập hsss đầu năm.
- Phục vụ mượn đồ dùng dạy học.

*/ Thực hiện đồ dùng dạy học:

- Sử dụng ĐDDH: ...15... lượt;
- TNTH: ...12.../ 12 số tiết qui định

5.2. Y tế:

- Thực hiện tốt việc kiểm tra vệ sinh môi trường 8 lần/19 lớp/tháng.
- Đảm bảo việc trực phòng y tế, theo dõi sổ cấp phát thuốc cụ thể 10 trường hợp/tháng.
- Tham gia tốt việc đưa học sinh đi thi giải Việt dã tại huyện.
- Lập kế hoạch mua sắm thuốc và thiết bị y tế, lập kế hoạch hoạt động y tế và kế hoạch cân đo tình hình sức khoẻ học sinh.
- Đã tuyên truyền bằng tin bài phòng một số bệnh học đường.
- Đã thực hiện tốt việc vận động, theo dõi tình hình tham gia BHYT học sinh trong nhà trường.

*Tồn tại: Chưa hợp đồng với TTYT khám sức khoẻ học sinh toàn trường.

5.3. Thư viện:

- Sắp xếp lại kho sách, kho thiết bị.
- Xử lý nghiệp vụ thư viện, tài liệu mới bổ sung vào kho sách.
- Cho giáo viên mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ.
- Thông báo lịch làm việc của TV-TB.
- Lập kế hoạch hoạt động TV-TB
- Củng cố hồ sơ sổ sách để quản lý trong thư viện.

Tồn tại:

Do mới đảm nhận thư viện cấp THCS nên công việc còn chưa tiếp cận nhiều, hồ sơ chưa được cập nhật đầy đủ.

5.4. Đội - Giáo dục ngoại khoá- VTM:

- Thực hiện kế hoạch đại hội chi đội
- Triển khai các nội dung qui định công tác đội năm học

- Thực hiện dự thảo kế hoạch công tác đội năm học 2024-2025
- Tham gia trang trí khai giảng, hội nghị VC nhà trường
- Tham gia trồng cây hoa sân trường; chặt cây, tỉa cành mùa mưa bão

5.5. Kế Toán.

Làm hợp đồng cho GV dạy thỉnh giảng năm học 2024 - 2025.
 Làm quyết định chấm dứt chổ GV chuyển trường
 Tham gia hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.
 Tham mưu ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 9/2024
 Làm hồ sơ nâng thường xuyên, nâng PCTNN tháng 9 năm 2024.
 Giải quyết lương, phụ cấp tháng 9 cho đội ngũ. Chuyển nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ tháng 9 năm 2024.
 Cập nhập phụ huynh nộp tiền BHYT tổng hợp báo về BHXH Đại Lộc
 Đã triển khai thu hồ sơ các chế độ học sinh
 Chuyển trả các chứng từ tồn đọng trong tháng

5.6. Văn thư

- * Nội dung:
- * Tồn tại:

5.7. Lao động

- Thực hiện theo kế hoạch lao động của nhà trường: tổng dọn vệ sinh sân trường, phòng học chuẩn bị cho lễ khai giảng. Vệ sinh sân trường cả 2 cơ sở cho Đại hội viên chức và người lao động

5.8. Ứng dụng CNTT

Hỗ trợ cuộc thi đầu trường Vioedu một cách thường xuyên. Hỗ trợ GV tham gia tập huấn modul 6,7,8.

6. Tồn tại chung:

- Công tác thông tin phản hồi, phối hợp CMHS còn tràn lan
- Tham gia thi trực tuyến của học sinh còn ít
- Công tác soạn và đưa KHGD, KHBD của GV không đảm bảo
- Bồi dưỡng HSG còn quá ít, có môn không có
- HS chuyên lớp, chuyển trường chưa cập nhật ổn định
- GV còn bạo lực đối với HS
- Áp dụng CNTT trong nhận và phản hồi báo cáo còn chậm
- Tổ chức chiêu sinh DT-HT tự do
- Một số GV-NV không tham gia công tác đoàn thể (PCTT)

Trên đây là báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch giáo dục tháng 9/2024 của trường Th&THCS Đại Tân.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (để b/c);
- CBVC (th/ hiện);
- Lưu : VT.


HIỆU TRƯỞNG
 NGUYỄN VĂN TUẤN