

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “phòng ngừa và ứng phó với các sự cố thiên tai trong mùa mưa bão” năm học 2024-2025

Căn cứ quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của chủ tịch UBND xã Đại Tân về việc thành lập ban chỉ huy phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn năm 2024; Căn cứ quyết định số 130 /QĐ-TH&THCSĐT ngày 13/9/2024 về việc thành lập tổ phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn năm 2024; Công văn số 353/PGDĐT-VP ngày 13/9/2024 về việc tăng cường công tác phòng ngừa và ứng phó với các sự cố thiên tai trong mùa mưa bão; Công văn Số: /SGDDĐT-CTCTHSSV V/v tập trung ứng phó với áp thấp nhiệt đới;

Thực hiện phương án số 01/PA-Th&THCSĐT ngày 13/9/2024 về Phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn năm 2024 của trường TH&THCS Đại Tân,

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, trường TH&THCS Đại Tân xây dựng kế hoạch Thực hiện “phòng ngừa và ứng phó với các sự cố thiên tai trong mùa mưa bão” năm học 2024-2025 với những nội dung sau:

#### **I. Đặc điểm tình hình.**

##### **1. Số liệu chung:**

###### *1.1. Số lớp, học sinh:*

Toàn trường có 02 cấp học với 19 lớp, trên 600 học sinh; trong đó khối 1: 02 lớp, khối 2: 02 lớp, khối 3: 02 lớp, khối 4: 03 lớp, khối 5: 02 lớp, khối 6: 02 lớp, khối 7: 02 lớp, khối 8: 02 lớp; khối 9: 02 lớp.

###### *1.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

Tổng số CBGVNV đến thời điểm lập phương án: 44; trong đó:

Hiệu trưởng: 01; Phó hiệu trưởng: 02; TPT đội: 01

Giáo viên: 33 người

Nhân viên: 07 người (01 văn thư, 01 kế toán, 01 y tế học đường, 01 thiết bị; 01 thư viện và 02 bảo vệ)

###### *1.3. CSVC:*

Khuôn viên 02 điểm trường riêng biệt có tường rào, cổng ngõ kiên cố; sân trường rộng, thoáng, có cây xanh (độ che phủ chưa nhiều)

Tổng số phòng học: 11 phòng học (TH) (cho học 2 buổi/ ngày) và 04 phòng học (học cấp THCS)

Phòng học bộ môn và thư viện: 04 (THCS); 08 phòng (cấp tiểu học)

Phòng làm việc: 07 cấp THCS; 06 cấp tiểu học

Nhà công vụ: 02 phòng

Có 02 khu vệ sinh của GV và 02 học sinh, có phòng riêng cho nam và nữ  
Có 02 phòng y tế ở 02 cấp học đảm bảo vệ sinh và có các thiết bị cơ bản cho việc sơ cấp cứu và phòng chống dịch bệnh: có 05 máy đo thân nhiệt, có cồn sát khuẩn, giường, máy đo huyết áp, ...

## **2. Những thuận lợi và khó khăn:**

### **2.1. Thuận Lợi:**

- Có sự chỉ đạo sâu sát, kịp thời của Ban chỉ huy PCTT-TKCN xã; hầu hết CBGVNV nhà trường đều có tâm huyết với công việc, có trách nhiệm cao với nhiệm vụ được giao.

- Trường đóng trên địa bàn có địa hình cao, ít bị ảnh hưởng của việc ngập lụt.

### **2.2. Khó khăn:**

- Phần lớn CB-GV-NV là người từ địa phương khác đến công tác nên khó khăn trong việc xử lý các tình huống cấp bách do thiên tai.

- Địa bàn của xã rộng, nhiều khu vực bị chia cắt ảnh hưởng đến việc đi lại cũng như an toàn cho CB-GV-NV và học sinh trong mùa mưa lũ (đặc biệt là 02 thôn Phú phong và Mỹ Nam).

- Một số hạng mục công trình học tập và làm việc của nhà trường đã xuống cấp như:

Cấp tiểu học:

- + Dãy thư viện – thực hành (Đang trong diện sửa chữa, lợp mái)
- + Mái tôn khu học chính (2 tầng) đã xuống cấp (lợp từ năm 2006)
- + Nhà vệ sinh học sinh và tường rào sau dãy học.

Cấp THCS:

- + Dãy làm việc, khu nhà nghỉ của giáo viên (Cấp 4, lợp mái, mái che)
- + Nhà xe giáo viên (đã xuống cấp)

## **II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

### **1. Tổ chỉ đạo phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn:**

**- Thành lập tổ phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (theo Quyết định của Hiệu trưởng)**

+ Tổ phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn nhà trường thường xuyên theo dõi và cập nhật thông tin về diễn biến thời tiết, thiên tai thông qua các kênh thông tin chính thống và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

+ Tham mưu trực tiếp với tổ trưởng (hiệu trưởng) về diễn biến tình hình thời tiết, thiên tai trong mùa mưa bão.

+ Đề xuất các phương án, phương pháp linh hoạt phòng ngừa, ứng phó với thiên tai xảy ra đối với nhà trường, địa phương. (Trong đó có cả quyết định việc tổ chức dạy và học trong thời gian trước và sau khi xảy ra thiên tai)

### **2. Phân công nhiệm vụ:**

#### **a. Đối với tổ phòng chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn nhà trường**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
1.	Ông Nguyễn Văn Tuấn	Hiệu trưởng	Làm tổ trưởng	Chỉ đạo chung

2.	Ông Võ Văn Tâm	P.Hiệu trưởng	Làm tổ phó	Phụ trách cơ sở 2 (TH): trên cơ sở phương án và thực tế
3.	Ông Phạm Văn Phương	P. hiệu trưởng	Làm tổ phó	Phụ trách cơ sở 1 (THCS): trên cơ sở phương án và thực tế
4.	Bà Văn Thị Thảo	BT Chi đoàn	Thành viên	Phụ trách công tác học sinh THCS
5.	Bà Nguyễn Vương Mỹ Linh	TPT		Phụ trách công tác học sinh TH
6.	Ông Huỳnh Văn Cường	GV	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn Phú Phong
7.	Ông Nguyễn Đăng Hùng	TTCM	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn Mỹ Nam
8.	Ông Bùi Tấn Anh	TBLĐ-GV	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn Xuân Tây
9.	Bà Nguyễn Thị Lai	NV TB	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn Mỹ Nam
10.	Ông Lê Văn Cận	PBLĐ-GV	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn Nam Phước
11.	Ông Phạm Văn Hà	Giáo viên	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai thôn An Chánh
12.	Bà Ngô Thị Kiều Trang	NV kế toán	Thành viên	Phụ trách tài chính trong công tác PCTT-TKCN
13.	Bà Nguyễn Thị Linh	NV.Thư viện	Thành viên	Phụ trách CSVC Thư viện- TB
14.	Ông Nguyễn Quang Vũ	NV bảo vệ	Thành viên	Phụ trách CSVC THCS
15.	Ông Hứa Tát	NV bảo vệ	Thành viên	Phụ trách CSVC TH
16.	Ông Lê Phước Tài	TTCM	Thành viên	Phụ trách diễn biến tình hình thiên tai tại đối với viên chức

## **2. Đối với viên chức nhà trường.**

- Giáo viên, nhân viên được bàn giao phòng làm việc và dạy học có trách nhiệm theo dõi, tự kiểm tra, nắm bắt tình hình cơ sở vật chất mà bản thân được giao phụ trách. Kịp thời báo cáo về tổ PCTT-TKCN (người phụ trách) khi phát hiện cơ sở vật chất chưa đảm bảo trong phòng ngừa và ứng phó với thiên tai.

- Theo dõi diễn biến tình hình thời tiết tại địa phương và kịp thời thông tin lại cho lãnh đạo nhà trường (Tổ PCTT-TKCN).

- Luôn trực phương tiện, thông tin liên lạc 2 chiều với tổ PCTT-TKCN cũng như học sinh, CMHS để kịp thời thông báo, truyền thông khi có lệnh thông báo từ hiệu trưởng nhà trường.

- Truyền thông đến CMHS về việc phòng ngừa, ứng phó với công tác thiên tai cũng như việc giữ phương tiện, thông tin liên lạc trong mùa mưa bão.

## **2. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có thiên tai:**

### **a. Chuẩn bị phòng chống bão:**

**- Tổ PCTT-TKCN:**

+ Tham mưu việc mua sắm đầy đủ dụng cụ: Kim, dây thép, đinh, búa, bao cát, áo mưa, đèn pin, bạt, cát... phục vụ cho phòng chống bão, lụt.

+ Tham mưu việc cắt cây, chặt cành... các biện pháp chèn, chống CSVC, các biện pháp bảo vệ CSVC, thiết bị không bị hư hỏng do thiên tai, nước mưa, gió...

**- Viên chức nhà trường.**

+ Tham gia thực hiện phòng ngừa, ứng phó với thiên tai khi được lãnh đạo nhà trường phân công.

**- Nội dung chuẩn bị:**

+ Đóng và chốt tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường không để gió lồng vào làm tốc mái tôn các phòng.

+ Dùng bao cát, can nhựa (60 cái), dây thép, dây cáp dằng mái tôn, lợp những nơi có nguy cơ tốc mái.

+ Chặt bớt nhánh cây gần các phòng không để gió làm ngã đổ đập vào phòng và các công trình xây dựng khác của nhà trường.

+ Bao bọc máy tính, hồ sơ... và di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

+ 100 can nhựa chứa nước để chèn, chặn

**b. Chuẩn bị phòng chống lụt:**

Trường TH&THCS Đại Tân đóng trên khu đất cao ráo, vì vậy việc ngập lụt khó xảy ra; song, khi có lụt xảy ra cần chuẩn bị một số công việc sau:

- Kiểm tra tất cả các phòng, nhất là các kho sách, thiết bị, phòng máy vi tính và các phòng làm việc nếu có. hiện tượng mưa đột thì sử dụng bạt để bảo quản hoặc di chuyển các thiết bị, sách... về các phòng an toàn.

- Theo dõi diễn biến lượng mưa và thường xuyên nắm thông tin lượng nước trên các trục đường mà học sinh, CB, GV, NV đi lại để có biện pháp kịp thời giảm thiểu đến mức thấp nhất sự cố đáng tiếc xảy ra.

- Chuẩn bị các phương tiện nước uống, mì tôm... khi mưa lớn, nước lớn mà học sinh, CB, GV, NV đang học, đang công tác mà không thể về được.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, khu vực để nhân dân sơ tán (theo phương án của UBND tỉnh Quảng Nam). Trang bị nhu yếu phẩm cần thiết như nước uống, mì tôm cho nhân dân khi sơ tán đến.

(Tổ chức thực hiện theo sự chỉ đạo của Tổ PCTT-TKCN và lãnh đạo nhà trường)

**3. Nội dung công việc khác: (Thực hiện theo phương án số 01/PA-TH&THCSĐT ngày 13/9/2024 về việc PCTT-TKCN năm 2024)**

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Các thành viên trong tổ PCTT-TKCN, các bộ phận, GVCN các lớp triển khai, quán triệt kế hoạch của nhà trường đến phụ huynh, học sinh của lớp mình phụ trách.

2. Sau thiên tai tổ chức họp rút kinh nghiệm và biểu dương khen thưởng CB, GV, NV thực hiện xuất sắc nhiệm vụ được phân công.

3. Trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện nếu có gì vướng mắc kịp thời phản ánh về tổ chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo tiếp theo.

Trên đây kế hoạch phòng chống thiên tai – Tìm kiếm cứu nạn năm 2024 của trường TH&THCS Đại Tân. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tổ phòng chống thiên tai – Tìm kiếm cứu nạn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

***Nơi gửi:***

- Ban PCTT-TKCN xã Đại Tân (để BC);
- Phòng GDĐT Đại Lộc (để BC);
- Tổ PCTT-TKCN trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

**TỔ PCTT –TKCN NHÀ TRƯỜNG**

**(Đã kí)**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Văn Tuấn**