

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 303/PGDĐT-THCS ngày 19/8/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo (GDĐT) huyện Đại Lộc về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025; Phòng GDĐT huyện Đại Lộc xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên; đáp ứng yêu cầu dạy học hiện nay;
- Đổi mới nhận thức về mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá của học sinh;
- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
- Tăng cường các hoạt động hợp tác có hệ thống giữa các giáo viên trong trường, cụm, huyện; xây dựng và phát triển quan hệ đồng nghiệp thân thiện, tôn trọng theo hướng hợp tác, hỗ trợ, dân chủ để góp phần phát triển năng lực chuyên môn nghiệp vụ;
- Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực, trách nhiệm, tự giác thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định; chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018;

2. Quy mô tổ chức

2.1. Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

- Thực hiện trên quy mô tổ/nhóm chuyên môn của một trường.
- Đối với các môn học có ít giáo viên (1-2 giáo viên/trường) thì có thể tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nhóm các trường lân cận (ngoài các buổi sinh hoạt chuyên môn chung tại trường), được chia nhóm như sau:

Nhóm	Các trường THCS, TH&THCS	Nhóm trưởng
1	Đại Sơn, Nguyễn Huệ, Quang Trung	THCS Nguyễn Huệ
2	Phù Đổng, Kim Đồng, Nguyễn Du	THCS Kim Đồng
3	Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Trần Phú, Mỹ Hoà	THCS Nguyễn Trãi

4	Phan Bội Châu, Lê Quý Đôn, Võ Thị Sáu, Lý Tự Trọng	THCS Lê Quý Đôn
5	Đại Tân, Đại Chánh, Đại Thạnh	TH&THCS Đại Tân

2.2. Sinh hoạt chuyên môn cụm: Thực hiện với quy mô liên kết một số trường và chia thành 2 cụm:

Cụm	Các trường THCS, TH&THCS	Cụm trưởng
1	Đại Sơn, Nguyễn Huệ, Quang Trung, Phù Đổng, Kim Đồng, Nguyễn Du, Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Trần Phú	THCS Nguyễn Trãi
2	Mỹ Hòa, Phan Bội Châu, Lê Quý Đôn, Võ Thị Sáu, Lý Tự Trọng, Đại Tân, Đại Chánh, Đại Thạnh.	THCS Mỹ Hòa

2.3. Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện: Thực hiện trên quy mô toàn huyện.

3. Phương thức sinh hoạt

3.1. Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

- Thực hiện tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo ít nhất 2 lần/tháng. Đối với nhóm giáo viên tham gia sinh hoạt nhóm chuyên môn các trường lân cận thì số lần được tính là tổng số lần tham gia sinh hoạt chuyên môn chung tại trường và tại nhóm.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học nhằm xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để rút kinh nghiệm dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh, từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng nhà trường; Việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học ít nhất 1 lần trở lên/môn hoặc phân môn/học kỳ.

- Ngoài ra, tổ/nhóm chuyên môn có thể tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề với nội dung đa dạng, thiết thực như: Dạy học theo chủ đề; dạy học STEM; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; ứng dụng CNTT trong dạy học; trao đổi phương pháp giảng dạy bài học khó, các chuyên đề nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10....

3.2. Sinh hoạt chuyên môn cụm.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cụm 01 lần/môn/học kỳ;

- Cụm trưởng có trách nhiệm triệu tập họp chuyên môn cụm, thống nhất phân công việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm của tất cả các môn học ở tất cả các khối, trên cơ sở cơ cấu giáo viên bộ môn của các trường học, kết quả phân công tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm những năm trước. Cụm trưởng báo cáo kết quả

phân công tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm về Phòng GDĐT trước ngày 30/9/2024.

- Trước khi tổ chức sinh hoạt 01 tuần, trường được phân công tổ chức gửi nội dung sinh hoạt về Bộ phận THCS của Phòng GDĐT và các trường học trong cụm. Các đơn vị chuyển nội dung sinh hoạt cụm đến giáo viên bộ môn và thành viên của Tổ tư vấn chuyên môn đang công tác ở đơn vị để nghiên cứu, góp ý khi tham dự sinh hoạt;

- Hiệu trưởng trường có các bộ môn được tổ chức sinh hoạt có trách nhiệm tổ chức, quản lý, phân công điều hành sinh hoạt cụm. Cuối buổi sinh hoạt, thành viên Tổ Tư vấn chuyên môn Phòng GDĐT kết luận nội dung chuyên đề;

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn chú trọng những vấn đề sau:

+ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học;

+ Về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học của tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT;

+ Về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát huy năng lực, phẩm chất và vì sự tiến bộ của học sinh;

+ Công tác tuyển chọn, bồi dưỡng, tổ chức thi và dự thi các cấp (trường, huyện, tỉnh) về học sinh giỏi, các bộ môn TDTT, các cuộc thi, kỳ thi, hội thi, ...;

+ Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở từng môn học từ khi triển khai đến nay;

+ Ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường;

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

+ Tổ chức dạy học giáo dục địa phương cho học sinh.

3.3. Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện

- Nội dung và phân công tổ chức sinh hoạt cụ thể dưới đây:

TT	Đơn vị thực hiện	Nội dung chuyên đề	Thời gian thực hiện
1	THCS Lê Quý Đôn	Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018	10/2024
2	THCS Võ Thị Sáu	Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học của tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên	11/2024
3	THCS Phan Bội Châu	Công tác tổ chức và quản lý các câu lạc bộ trong nhà trường	12/2024
4	TH&THCS Đại Thạnh	Đổi mới công tác quản lý và thực hiện quản lý trong nhà trường	01/2025
5	TH&THCS Đại Sơn	Công tác quản lý tài chính trong nhà trường	02/2025

6	THCS Trần Hưng Đạo	Công tác quản lý CSVC, TBDH trong nhà trường	3/2025
7	TH&THCS Đại Chánh	Công tác xây dựng trường học an toàn	4/2025

- Trước khi tổ chức sinh hoạt 02 tuần, trường được phân công gửi nội dung sinh hoạt về Bộ phận THCS của Phòng GDĐT và chỉ được tổ chức sinh hoạt sau khi được Phòng GDĐT cho phép triển khai sinh hoạt (trên cơ sở Phòng GDĐT đã thống nhất với Tổ Tư vấn chuyên môn Phòng GDĐT);

- Hiệu trưởng trường được phân công tổ chức sinh hoạt có trách nhiệm tổ chức, quản lý, phân công điều hành sinh hoạt. Cuối buổi sinh hoạt, chủ trì kết luận nội dung sinh hoạt chuyên môn.

4. Báo cáo sau sinh hoạt

Chậm nhất sau khi tổ chức sinh hoạt chuyên môn (cụm, huyện) 01 tuần, đơn vị tổ chức báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt trong đó chú trọng báo cáo những nội dung đã được góp ý, bổ sung, thống nhất đề xuất về Bộ phận THCS của Phòng GDĐT (gửi bằng văn bản và gửi qua email: dailocthcs@gmail.com). Nội dung báo cáo thể hiện ít nhất các yêu cầu sau:

- Danh sách thành viên tham gia, không tham gia sinh hoạt, tổ chức sinh hoạt (*báo cáo chính xác nội dung này vì đây là cơ sở để đánh giá, xếp loại viên chức và thi đua của cá nhân, tập thể vào cuối năm học*);

- Nội dung tổ chức sinh hoạt;

- Đánh giá những việc làm được, chưa làm được, ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân ưu điểm, nguyên nhân hạn chế trong quá trình tổ chức sinh hoạt. Những đề xuất kiến nghị đối với đơn vị tổ chức, đối với Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT Đại Lộc, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (Bộ phận chuyên môn THCS) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS; TH&THCS;
- Lưu: VP; THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**