

## BÁO CÁO

### Tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 9/2024

#### 1. Duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục:

TT	Tên lớp	Sĩ số	Tình hình biến động	Công tác phối hợp với PHHS	Đề xuất
1	1A	31	Nhận 1 em lớp 2A xuống học lớp 1	Phối hợp với phụ huynh về nề nếp học tập ở lớp và cách hướng dẫn các em học ở nhà.	
2	1B	32	không	Thông tin qua zalo lớp về việc hướng dẫn các em học ở nhà	
3	2A	33	1 em lớp 2B chuyển qua	Thông tin với phụ huynh em Trương Lê Như Yên ( ở Đại Chánh chuyển đến, chưa biết đọc). Phụ huynh liên hệ nhà trường xin cho em Yên được ngồi theo lớp 1 để em biết đọc	
4	2B	32	Một hs xin chuyển qua lớp 2A, một bạn xin chuyển trường	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong cũng như học tập của học sinh ở lớp và cách hướng dẫn các em học ở nhà.	Lớp 2B hư một quạt trần
5	3A	33	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS.	
6	3B	33	Không	Thực hiện thông tin hai chiều qua zalo	
7	4A	23	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong cũng như học tập của học sinh	Ti vi không có dây kết nối với máy tính.
8	4B	26	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong, học tập vừa HS	
9	4C	24	Không	Phối hợp với CMHS về nề nếp, tác phong, học tập của lớp.	
10	5A	33	Không	Phối hợp PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS.	Phòng học 5A hỏng 1 bóng đèn. Mong nhà trường thay giúp sớm để phòng học đủ ánh sáng.
11	5B	34	Không	Thường xuyên phối hợp với phụ huynh giáo dục HS về nề nếp, học tập	
12	61	35	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, tác phong, học tập của học sinh	PH em Trần Thị Anh Thư xin phép cho Thư nghỉ ốm 1 tuần (bị đau ruột nhập viện), đã gửi đơn từ ngày 23/9.
13	62	34	có học sinh không chịu đi học	Cùng TPT vận động em Thái Phong có dấu hiệu chán học và đã đi học đều trở lại, phối hợp với phụ huynh nhắc nhở em Quốc Huy nghỉ học vì ngủ quên. Thường xuyên trao đổi thông tin liên quan đến học sinh trên nhóm lớp	
14	71	42	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập đầu năm học của HS. - Hỗ trợ gói quà trung thu.( PH em Thế Vạn)	Quạt phòng 7/1 bị hư 1 cái, mong nhà trường sửa chữa giúp.
15	72	41	Không	Phối hợp với phụ huynh học sinh trong các hoạt động đầu năm học của lớp.	
16	81	32	Không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập, tác phong đầu năm học	

17	82	31	Không	Phối hợp với CMahas về nề nếp, tác phong, học tập của học sinh	
18	91	25	Không	Phối hợp với PHHS về tác phong, nề nếp học tập đầu năm của hs. Nhắc nhở, đôn đốc PHHS nộp tiền bảo hiểm y tế.	
19	92	24	không	Phối hợp với PHHS về nề nếp, học tập, tác phong đầu năm học	Ti vi hồng

## 2. Thực hiện kế hoạch giáo dục.

### a. Công tác tổ chức.

#### Cấp Tiểu học.

- Hoàn thành việc lập phương án phân công và TKB, GV thực hiện việc dạy học buổi học đầu tiên vào ngày 5/9/2024
- Các tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng Kế hoạch các môn học
- Hoàn thành việc đối chiếu số liệu học sinh từng lớp và cập nhật vào hệ thống vnedu.vn đồng bộ csdl và báo cáo số liệu đầu năm.
- Gửi báo cáo Kế hoạch GD nhà trường về Phòng GDĐT, Kế hoạch GDTC, Kế hoạch GDKNS, Kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, Kế hoạch phụ đạo HS khó khăn trong học tập, Kế hoạch hoạt động CLBTA, các tổ chuyên môn hoàn thành Kế hoạch các môn học Chương trình GDPT 2018
- Triển khai sân chơi “Đấu trường Vioedu Quảng Nam” (Vòng 1-3)
- Đang xử lý điều chỉnh số liệu và hồ sơ PCGDTH-XMC năm 2024
- Tập huấn dạy học lồng ghép QPAN cấp trường
- Tập huấn dạy học stem

#### Cấp THCS

#### Triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025

- Kế hoạch dạy học ĐHTN-HN năm học 2024-2025
- Kế hoạch dạy học chương trình GDĐP năm học 2024-2025
- Kế hoạch BDHSG, dạy học lồng ghép QPAN, phòng tránh bom mìn
- Kế hoạch tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH năm học 2024-2025
- KH sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành xây dựng KHGD tổ chuyên môn, KHGD của giáo viên
- Tham gia giải Việt dã học sinh huyện Đại Lộc: Kết quả giải I đồng đội Nam, nhì đồng đội nữ, nhất toàn đoàn
- Hoàn thiện khảo sát chất lượng đầu năm đối với lớp 6: Tiếng anh, ngữ văn, Toán

### 2.2. Chuyên môn:

#### 1/ Thực hiện chương trình:

##### Tổ tự nhiên:

- Đạt được: thực hiện đảm bảo chương trình từ tuần 1 đến tuần 4

##### b. Tổ XH :

- Đạt được: thực hiện đảm bảo chương trình từ tuần 1 đến tuần 4

##### a. Tổ 1-2-3:

- Đạt được: Thực hiện đảm bảo chương trình theo kế hoạch.

##### b. Tổ môn chuyên;

- Đạt được: Dạy học đảm bảo chương trình kế hoạch các môn học từ tuần 1 đến 4.

##### c. Tổ 4-5



cấp học (PHT từng cấp báo cáo)						
Chuyên đề bồi dưỡng đội ngũ	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Số Bài đưa lên website	SL: 02	SL:	SL:	SL: 3	SL 1	SL: 06
Số tiết dạy GADT	SL: 64	SL:	SL:	SL 3	SL:	SL: 67
Số lần SH CLB T. anh	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....
Sinh hoạt CLB khác	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....	SL:.....

**b. Sinh hoạt chuyên đề.**

STT	Tên chuyên đề	Tổ CM thực hiện
1	Phát huy tính tích cực của học sinh trong hoạt động hình thành kiến thức khi dạy học môn toán lớp 7	<b>Tự nhiên</b>
2	Hình thành một số năng lực chuyên biệt cho học sinh thông qua bộ môn Địa lí THCS.	<b>Xã hội</b>
4		

**4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.**

STT	Môn	K6	K7	K8	K9	Môn	Khối 4	Khối 5
1	Toán	0	0	6	0	Toán		
2	Vật lý		0	0	6	Tiếng Việt		
3	Hóa học		0	2	12	Tiếng anh		
4	Tin học			6	6			
5	Sinh		0	3	3			
6	Văn	0	2	2	8			
7	Sử			0	3			
8	Địa			0	9			

9	Tiếng anh	0	2	6	9			
Tổng cộng								

## 5. Các bộ phận.

### 5.1. Thiết bị

- Sắp xếp các thiết bị vào tủ ở 2 phòng KHTN.
- Lập hsss đầu năm.
- Phục vụ mượn đồ dùng dạy học.

#### \*/ Thực hiện đồ dùng dạy học:

- Sử dụng ĐDDH: ...15... lượt;
- TNTH: ...12.../ 12 số tiết qui định

### 5.2. Y tế:

- Thực hiện tốt việc kiểm tra vệ sinh môi trường 8 lần/19 lớp/tháng.
- Đảm bảo việc trực phòng y tế, theo dõi sổ cấp phát thuốc cụ thể 10 trường hợp/tháng.
- Tham gia tốt việc đưa học sinh đi thi giải Việt dã tại huyện.
- Lập kế hoạch mua sắm thuốc và thiết bị y tế, lập kế hoạch hoạt động y tế và kế hoạch cân đo tình hình sức khoẻ học sinh.
- Đã tuyên truyền bằng tin bài phòng một số bệnh học đường.
- Đã thực hiện tốt việc vận động, theo dõi tình hình tham gia BHYT học sinh trong nhà trường.

\*Tồn tại: Chưa hợp đồng với TTYT khám sức khoẻ học sinh toàn trường.

### 5.3. Thư viện:

- Sắp xếp lại kho sách, kho thiết bị.
- Xử lý nghiệp vụ thư viện, tài liệu mới bổ sung vào kho sách.
- Cho giáo viên mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ.
- Thông báo lịch làm việc của TV-TB.
- Lập kế hoạch hoạt động TV-TB
- Cung cố hồ sơ sổ sách để quản lý trong thư viện.

Tồn tại:

Do mới đảm nhận thư viện cấp THCS nên công việc còn chưa tiếp cận nhiều, hồ sơ chưa được cập nhật đầy đủ.

### 5.4. Đội - Giáo dục ngoại khoá- VTM:

- Thực hiện kế hoạch đại hội chi đội
- Triển khai các nội dung qui định công tác đội năm học
- Thực hiện dự thảo kế hoạch công tác đội năm học 2024-2025
- Tham gia trang trí khai giảng, hội nghị VC nhà trường
- Tham gia trồng cây hoa sân trường; chặt cây, tỉa cành mùa mưa bão

\*Tồn tại: không

### 5.5. Kế Toán.

Làm hợp đồng cho GV dạy thỉnh giảng năm học 2024 - 2025.

Làm quyết định chấm dứt chớ GV chuyên trường

Tham gia hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

Tham mưu ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 9/2024

Làm hồ sơ nâng thường xuyên, nâng PCTNN tháng 9 năm 2024.

Giải quyết lương, phụ cấp tháng 9 cho đội ngũ. Chuyển nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ tháng 9 năm 2024.

Cập nhập phụ huynh nộp tiền BHYT tổng hợp báo về BHXH Đại Lộc

Đã triển khai thu hồ sơ các chế độ học sinh

Chuyển trả các chứng từ tồn đọng trong tháng

#### **5.6. Văn thư**

\* Nội dung:

\* Tồn tại:

#### **5.7. Lao động**

- Thực hiện theo kế hoạch lao động của nhà trường: tổng dọn vệ sinh sân trường, phòng học chuẩn bị cho lễ khai giảng. Vệ sinh sân trường cả 2 cơ sở cho Đại hội viên chức và người lao động

#### **5.8. Ứng dụng CNTT**

Hỗ trợ cuộc thi đầu trường Vioedu một cách thường xuyên. Hỗ trợ GV tham gia tập huấn modul 6,7,8.

#### **6. Tồn tại chung:**

- Công tác thông tin phản hồi, phối hợp CMHS còn tràn lan
- Tham gia thi trực tuyến của học sinh còn ít
- Công tác soạn và đưa KHGD, KHBD của GV không đảm bảo
- Bồi dưỡng HSG còn quá ít, có môn không có
- HS chuyển lớp, chuyển trường chưa cập nhật ổn định
- GV còn bạo lực đối với HS
- Áp dụng CNTT trong nhận và phản hồi báo cáo còn chậm
- Tổ chức chiêu sinh DT-HT tự do
- Một số GV-NV không tham gia công tác đoàn thể (PCTT)

Trên đây là báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch giáo dục tháng 9/2024 của trường Th&THCS Đại Tân.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo PGD (để b/c);
- CBVC (th/ hiện) ;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Tuấn**

## KẾ HOẠCH

### Tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 10/2024

#### I. Triển khai một số văn bản mới.

- Dự thảo thông tư quy định về dạy thêm học thêm
- Dự thảo thông tư quy định về hội đồng quản lý đơn vị sự nghiệp công lập
- Dự thảo đề án sáp nhập một số đơn vị trường học trên địa bàn huyện
- Dự thảo qui chế thi tốt nghiệp THPT
- Quyết định phê duyệt phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 tỉnh Quảng Nam.
- Công văn BHYT-BHTN huyện Đại Lộc; hướng dẫn của BHXT tỉnh Quảng Nam
- Kế hoạch tham gia thi trực tuyến Vioedu dành cho học sinh
- Kế hoạch thi Ý tưởng khởi nghiệp cho học sinh THCS, THPT
- Dự thảo sửa đổi, bổ sung nghị định 71/NĐ-CP...
- Các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của PGD (đã triển khai cụ thể trên zalo trường và từng cấp học

#### II. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

##### 1. Công tác tổ chức.

###### a. Cấp Tiểu học.

- Dạy và học tuần 4-7
- Tiếp tục làm công tác phổ cập, đối chiếu số lượng HS, cập nhật lớp và thống kê các biểu mẫu, điều chỉnh số liệu trên phần mềm, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo yêu cầu, lập hồ sơ đề nghị huyện công nhận công tác PCGDTH-XMC năm 2024
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch của tổ;
- Tổ chuyên môn triển khai việc bồi dưỡng HSNK các môn học như Tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt và các môn thể dục, thể thao như: Điền kinh, bóng đá nam, bóng rổ nam, bóng bàn, ... thực hiện việc phụ đạo HS chậm tiếp thu đến từng GV và kiểm tra việc thực hiện của GV
- **Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp trường GV khối lớp 5 lập kế hoạch bài học môn TV và thực hiện 1 tiết dạy TV lớp 5**
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện lần 2
- Kiểm tra hồ sơ GV, tổ chuyên môn
- Triển khai sân chơi “Đấu trường Vioedu Quảng Nam” (Vòng 4-7)

###### b. Cấp THCS

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh
- Nâng cao chất lượng BDHSG các khối lớp, đặc biệt là khối 9
- Tiến hành tổ chức phụ đạo học sinh lớp 9 đối với 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh
- Tiếp tục điều tra xử lý số liệu PCGD năm 2024
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên( Nề nếp chuyên môn, BDHSG, KHGD.....)
- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo kế hoạch, chú trọng NCBH và chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học

- Tổ chức HKPD cấp trường (Khối 8,9 THCS) ở các nội dung: Bóng chuyền nam, bóng rổ nam- nữ, Bóng đá nam.

## **2. Chuyên môn:**

### **2.1/ Thực hiện chương trình:**

- Thực hiện dạy học đảm bảo chương trình kế hoạch từ tuần 5 đến 8
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên
- Tăng cường công tác thi Vioedu môn tiếng anh cho học sinh
- Các thành viên hoàn thành các loại hồ sơ cá nhân.
- Kiểm tra chuyên đề 2 đồng chí.
- Tham gia sinh hoạt 20/10 ngày phụ nữ Việt Nam.
- Sinh hoạt chuyên môn Tổ: + Phân công xây dựng thiết kế bài dạy và phân tích thiết kế bài dạy.
- Thao giảng dự giờ 2 tiết ( 1 tiết TV lớp5, 1 tiết toán lớp4)

### **2.2/ Hoạt động dạy và học:**

#### **a. THCS:**

- Thực hiện dạy học đúng theo KHGD, KHBD theo hướng phát triển năng lực học sinh, lồng ghép an ninh quốc phòng trong môn Văn, Sử, Địa, Công Dân
- Tăng cường công tác kiểm tra và dự giờ chuyên đề giáo viên. Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ .
- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG 6,7,8,9
- Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học.
- Sinh hoạt hành chính tổ CM: Tổng kết và triển khai kế hoạch.
- Tổ chức báo cáo chuyên đề : 01 chuyên đề/ 01 tổ
- Thao giảng : 02 tiết/ 01 tổ CM

#### **b. Cấp Tiểu học**

- Hoàn thành các loại hồ sơ tổ, GV
- Thao giảng và góp ý xây dựng tiết dạy theo hướng NCBH.
- Kiểm tra chuyên đề GV.
- Triển khai GV xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng
- Phân công xây dựng thiết kế bài dạy và phân tích thiết kế bài dạy.
- Thao giảng dự giờ 2 tiết / 01 tổ CM
- Thao giảng dự giờ 2 tiết ( 1 tiết TV lớp5, 1 tiết toán lớp4)

## **3. Các bộ phận.**

### **3.1. Thiết bị.**

- Phục vụ mượn đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục hoàn thành lịch sử dụng đồ dùng dạy học ở các môn học.
- Kiểm tra hoạt động của kính hiển vi, máy chiếu.

### **3.2. Y tế:**

- Hoàn thành các loại hồ sơ y tế năm học 2024-2025.
- Tiến hành cân đo sức khỏe đầu năm cho học sinh.
- Tuyên truyền GDSK học sinh phòng chống một số bệnh mùa mưa.
- Cập nhật danh sách và hồ sơ trẻ lớp 1 chưa được tiêm chủng hoặc tiêm chưa đủ mũi vaccin trong chương trình TCMR.
- Tổng hợp điều tra năng khiếu thể thao học sinh năm học 2024-2025.
- Tiếp tục theo dõi tình hình tham gia BHYT học sinh.

### **3.3. Thư viện:**



- Nhập và xử lý nghiệp vụ sách bổ sung.
- Lập kế hoạch mua bổ sung sách tham khảo
- Phục vụ giáo viên, học sinh
- Viết thư mục chủ đề 20/10

### **3.4. Đội - Giáo dục Ngoại Khóa:**

- Tham mưu tổ chức Đại hội Liên đội
- Tham gia tổ chức KHPĐ cấp trường
- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền và hoạt động GD ngoại khóa trong tháng
- Tham mưu xây dựng quỹ kế hoạch nhỏ, công trình măng non năm học
- Thực hiện tổng hợp các khoản thu của Đội trong năm
- Thực hiện hồ sơ Đại hội liên đội

### **3.5. Kế Toán.**

- Thực hiện lương tháng 10/2024
- Thực hiện đối chiếu và cấp bù lương năm 2024
- Theo dõi và thực hiện các quyết định nâng lương, thâm niên cho VC
- Tham gia thu hộ và chuyển BHYT-BHTN cho học sinh và VC
- Tổng hợp báo cáo chế độ chính sách cho học sinh năm 2024

### **3.6. Văn thư**

- Thực hiện triển khai các văn bản phục vụ năm học 2024-2025
- Cập nhật CSDL năm học
- Vào sổ đăng bạ
- Tham gia công tác PCGD 2024

### **3.7. Lao động**

Duy trì vệ sinh của các lớp đã được phân công.

Tổng vệ sinh sân trường nhân ngày 20/10

### **3.8. Ứng dụng CNTT**

- Tiếp tục hỗ trợ các cuộc thi trực tuyến dành cho học sinh và giáo viên
- Tiếp tục hỗ trợ GV tập huấn các modul 6,7,8

### **3.9 Công tác đoàn thể:**

- Phối hợp tổ chức ngày 20/10

### **4. Công tác kiểm tra:** Thực hiện quyết định và kế hoạch kiểm tra tháng 10/2024

Trên đây là kế hoạch thực hiện kế hoạch giáo dục tháng 10/2024 của trường Th&THCS Đại Tân.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo PGD (đề b/c);
- CBVC (th/ hiện) ;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Tuấn**

## II. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo kế hoạch số /KH-TH&THCSĐT ngày 02/9/2024)

Trọng tâm:

- Tập huấn CT GDPT 2018
- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm, huyện
- Các cuộc thi cấp huyện dành cho học sinh (HSG 9); TDTT cấp huyện
- Kiểm tra nội bộ
- Tổ chức HKPD cấp trường
- Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên, thâm niên.

Thời gian	Nội dung công việc	Tổ chức thực hiện
01- 12/9/2024	-Tổ chức HKPD khối 8,9 (trái buổi)	Ban tổ chức
30/9/2024	-Họp chi bộ 15h30	Chi bộ
2/10/2024	-Họp hội đồng 13h 30 + Sinh hoạt chuyên môn theo cấp học	Toàn hội đồng
3/10/2024	-Buổi chiều dạy TKB chiều thứ 4	THCS
4/10/2024	-Nộp danh sách HS tham gia HSG 9 về PGD	PHT-THCS
09/10/2024	-Tổ chức NCBH cấp TH (1 tiết/ tổ)	TCM
10/10/2024	-Tổ chức dạy học theo NCBH (2 tiết/tổ)	TCM
16/10/2024	- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp trường GV khối lớp 5 lập kế hoạch bài học môn TV và thực hiện 1 tiết dạy TV lớp 5	Tất cả GV tiểu học tham gia 13h 30
17/10/2024	- SH tổ CM (CD: 01 CD/tổ; NCBH( 02 tiết/tổ)	-TCM(THCS)
19/10/2020	-Sinh hoạt đoàn thể: 20/10: 13h 30	Công đoàn
23/10/2024	-SH tổ chuyên môn: Dạy học NCBH(1 tiết/tổ)	TCM-TH
24/10/2024	-SH tổ chuyên môn: Dạy học NCBH(2 tiết/tổ)	TCM-THCS
25/10/2024	-Tham gia thi HSG 9 tại huyện	Theo QĐ

## TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 9/2024

### 1. Hoạt động chung.

TT	Đối tượng kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Xếp loại	Ghi chú
1	Hoạt động sư phạm tổ CM			
2	Hoạt động sư phạm giáo viên			
3	Chuyên đề tổ CM	KHGD tổ TN, tổ XH	Tốt	
4	Chuyên đề bộ phận	Thiết bị	Tốt	
		Thư viện	Tốt	
		Văn thư	Tốt	
5	Lớp học sinh	Khối 6 (6/1)	Tốt	
		Khối 1 (1a)	Tốt	

### 2. Chuyên đề GV

TT	Đối tượng kiểm tra	Tổ TN	Tổ XH	Tổ 1-2-3	Tổ môn chuyên	Tổ 4-5	Toàn trường
Chuyên đề GV	-Nề nếp chuyên môn	SL: Tốt: Khá:	SL: 0 Tốt: 0 Khá:...	SL:1 Tốt:1 Khá:	SL:... Tốt:... Khá:...	SL: Tốt: Khá:...	SL:1 Tốt:1 Khá:...
	-Hồ sơ sổ sách	SL 06 Tốt 06 Khá:...	SL:8 Tốt:8 Khá:...	SL: Tốt: Khá:	SL: Tốt: Khá	SL:1 Tốt:1 Khá:...	SL:15 Tốt: 15 Khá:...
	-Năng lực giờ dạy, sử dụng đồ dùng	SL:1 Tốt: 1 Khá:...	SL:3 Tốt: 3 Khá:...	SL: 3 Tốt: 03 Khá:...	SL 1 Tốt: 01 Khá:...	SL:3 Tốt: 03 Khá:...	SL:10 Tốt: 10 Khá:...
	-Chất lượng, chủ nhiệm	SL: Tốt: Khá:...	SL:0 Tốt:0 Khá:...	SL:... Tốt:... Khá:...	SL:... Tốt:... Khá:...	SL: Tốt: Khá:...	SL:0 Tốt:... Khá:...

